

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития воспитанников № 25 «Солнышко»
села Покойного Буденновского района»

**Публичный отчёт о работе Управляющего совета
МДОУ № 25 «Солнышко» за 2019-2020 учебный год.**

Протокол № 3 от 27.05.2020г

Управляющий совет МДОУ №25 «Солнышко» принимает управленческие решения по ряду значимых вопросов функционирования и развития дошкольного учреждения; способствует расширению возможностей для удовлетворения общественного заказа на образование, привлечению в дошкольное учреждение дополнительных ресурсов.

В своей работе Управляющий совет руководствуется нормативно правовыми документами:

- Уставом дошкольного учреждения,
- Положением об Управляющем совете ДОУ,
- Планом работы Управляющего совета;

В 2019-2020 учебном году в Управляющем принимало участие в работе –15 человек:

Состав Управляющего совета	Кол-во членов	Выбраны, кооптированы, делегированы.
Представители родительской общественности	9	выбраны
Представители коллектива	3	выбраны
Общественные деятели	2	кооптирован
Заведующий	1	Обязательный участник

Управляющим советом проведено 3 заседания, одно заседание пропущено в связи ситуацией новой вирусной инфекции КОВИД_19 (согласно плану работы за 2019-2020 учебный год)

Управляющий совет тесно сотрудничал с коллегиальными органами управления учреждения: с Общим собранием работников, Педагогическим советом, родительским комитетом, советом трудового коллектива, совместно решали насущные вопросы, приглашали к совместной работе заинтересованных лиц.

Управляющий совет образовательного учреждения:

1. Утвердил программу развития Учреждения;
2. Участвовал в разработке и согласовании локальных актов Учреждения;

3. Принимал решение о проведении и проводил экспертизу по вопросам питания и соблюдения прав участников образовательных отношений;
4. Принимает решение о проведении и проводит экспертизу качества условий образовательного процесса, контролирует качество и безопасность условий образовательного процесса, контролирует качество и безопасность условий воспитания, разрабатывает предложения по их улучшению.
5. Участвует в подготовке и утверждает Отчёт по самообследованию дошкольного учреждения
6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития дошкольного учреждения.
7. Заслушивал отчёты заведующего Овчаренко Г.В. по итогам учебного и финансового года.
8. Рассматривает жалобы (при наличии) и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

На заседаниях Управляющего совета были рассмотрены следующие вопросы:

1. Отчёт о проделанной работе за 2019-2020 учебный год.
2. Подготовка к отчёту по самообследованию дошкольного учреждения.
3. Участие Управляющего совета в планировании работы МДОУ на учебный год, определение приоритетных задач.
4. Мероприятия по внедрению ФГОС ДО.
5. Мероприятия по материально-техническому оснащению дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО.
6. Выборы председателя Управляющего совета.
7. Перевыборы состава Управляющего совета.
8. Принятие Плана работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.
9. Подготовка помещения к зимнему периоду.
10. Благоустройство территории.
11. Мероприятия по оформлению здания, помещений и территории МКДОУ к празднованию Нового года.
12. Организационные вопросы по питанию воспитанников.
13. Оздоровительные мероприятия в МКДОУ.
14. Планирование мероприятий по обеспечению безопасности в МДОУ.
15. Подготовка и проведение общего родительского собрания «Партнёрские отношения семьи и детского сада в приобщении предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»
16. Проведение субботника по благоустройству территории.
17. Обсуждение результатов работы МДОУ за 2019-2020 учебный год.

18. Обсуждения плана мероприятий по оснащению материальной базы и проведению ремонтных работ в учреждении на летний период и новый учебный год.

Главными задачами учреждения на новый учебный год 2020-2021 являются:

1. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми.
2. Реализация осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста.
3. Обновление предметно – пространственной среды.
4. Интегрированные подходы к реализации образовательных областей в условиях введения ФГОС ДО.

Благодаря положительной работе Управляющего совета МДОУ решаются основные задачи деятельности образовательного учреждения. Созданы оптимальные условия и формы организации образовательного процесса и оздоровительной работы. Рационально используются выделяемые учреждению бюджетные средства.

Представители Управляющего совета ведут активную работу с членами Совета родителей групп, в результате чего проводится оперативная подготовка групповых помещений к зимнему периоду, уборка территории дошкольного учреждения в весенне-осенний период, подготовка территории МДОУ к летне-оздоровительному периоду (ремонт и покраска оборудования). Озеленение территории.

Основные проблемы образовательного учреждения:

- приобретение морозильной камеры;
- приобретение стиральной машины
- косметический ремонт дошкольного учреждения;

Председатель Управляющего совета: Тульская А.В.

Согласовано:

Заведующий МДОУ № 25 «Солнышко»: Овчаренко Г.В.