

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
познавательно-речевого развития воспитанников № 25 «Солнышко» села  
Покойного Буденновского района  
Ставропольский край село Покойное ул. Ленина, 43.  
Телефон: (86559) 94-5-51 E-mail: sad\_25\_26@mail.ru  
Адрес сайта: <http://www.mdou-25-solnysh.moy.su>

«Согласовано»  
на заседании  
педагогического совета  
«31» августа 2020 года  
Протокол № 1



«Утверждаю»

Заведующий МДОУ д/с № 25  
«Солнышко» с. Покойного

*Г.В. Овчаренко*

Приказ № 101/ОД от 31 августа 2020 г

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**МДОУ д/с № 25 «СОЛНЫШКО»**  
**Села Покойного**  
**Будённовского района**  
**на 2020 – 2021**  
**УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **1.Общая информация**

### **1.Информационная справка.**

Наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития воспитанников № 25 «Солнышко» села Покойного Буденновского района»

- Юридический адрес: 356824; РФ, Ставропольский край, Будённовский район село Покойное, улица Ленина № 43.

- Фактический адрес: 356824; РФ, Ставропольский край, Будённовский район село Покойное, улица Ленина № 43.

Е-mail: [sad\\_25\\_26@mail.ru](mailto:sad_25_26@mail.ru)

Адрес сайта:<http://www.mdou-25-solnysh.moy.su>

- Телефон/факс: (886559) 94 – 5 - 51.

Учредитель: отдел образования администрации Будённовского муниципального района.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования Будённовского района (далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 356820, Ставропольский край, город Буденновск ул. Октябрьская № 49.

МДОУ д/с № 25 «Солнышко» - год основания: 1968 г.

Режим работы: 10 часов, в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00 до 17.00ч.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад.

Количество групп: 6 групп общеобразовательной направленности;

1 группа кратковременного пребывания воспитанников по модели «Я +мама» - адаптационная группа(2,5 часа на бесплатной основе, без сна и питания).

Плановая наполняемость (мощность) детского сада: 131 детей

Фактическая наполняемость: 187 ребёнка.

Аттестация и аккредитация ДООУ: Лицензия № 4203 от 16.09.2015 г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на услуги образовательной деятельности № 61.32.06.000.М.000118.04.08 от 16.04.2016 г.

Предметом деятельности учреждения является осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования детей.

## **2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДООУ.**

Годовой план МДОУ - д/с «Солнышко» с. Покойное составлен в соответствии с нормативно -правовыми документами

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

### **Программы, реализуемые в МДОУ д/с № 25 «Солнышко» с. Покойное Основные общеобразовательные программы**

№ п/п	Наименование программы
1	Примерная общеобразовательная программа «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой
2	Основная образовательная программа составлена 2016 год
3	«Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» под редакцией О. С. Ушаковой
4	Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста "Ладушки" под редакцией И.М. Каплуновой , И. А. Новоскольцевой
5	Программа дошкольного образования «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Н. Н. Авдеевой, О. Л. Князевой, Р. Б. Стеркиной

№	Региональный компонент программы разработанные педагогами ДОУ Наименование программы
1	Программа патриотического воспитания «Растить патриотов»
2	Программа по привитию здорового образа жизни Здоровьесберегающие технологии «Солнышко твоего- здоровья»
3	Программа по предупреждению травматизма и изучение правил дорожного движения «Азбука пешеходных наук»
4	Программа «Пирамида здорового питания» в рамках реализации программы «Разговор о здоровье и правильном питании»

### *Комплектование групп*

#### *Количество групп в МДОУ д/с № 25 «Солнышко» 2020- 2021 учебном году*

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
1-Младшая группа «Звёздочки»	2 - 3 года	1	25
2-ая младшая группа «Подсолнушки»	3-4 года	2	24
Средняя группа «Пчёлки»	4-5 лет	1	38
Старшая группа «Бабочки»	5 – 6 лет	1	38
2-ая младшая группа № 2 «Карамельки»	3-4 года	1	23
Подготовительная к школе группа «Гномики»	6 – 8 лет	1	34
Группа КП «Я +мама» «Лучики»	1года -3 лет	1	24
<b>Итого</b>		<b>7</b>	<b>206</b>

***Распределение детей по группам здоровья. После обследования по состоянию здоровья дети распределены по группам следующим образом:***

Группы здоровья	Количество детей		
	2018-2019	2019-2020	2020-2021
I	98	102	107
II	67	71	96
III	2	3	3
IV	1	-	-
Общее количество	168	176	206

***Общая характеристика кадров ДОУ***

Штатным расписанием ДОУ предусмотрено 29 единицы, из них 8,74- педагогические:

- заведующий – 1,00
- старший воспитатель – 0,5
- музыкальный руководитель – 1,5
- воспитатели – 8,74

***Образовательный ценз педагогов:***

- высшее образование – 5 педагогов;
- среднее – специальное образование – 5 педагогов;
- незаконченное высшее образования - 4 педагога.

***Результаты аттестации:***

Одна из главных задач ДОУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности,

стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

- Высшая категория – 3 педагога
- Первая категория – 3 педагога;
- Соответствие занимаемой должности – 4 педагога;
- Без категории – 0 педагог

На 2020-2021 учебный год планирует пройти процедуру аттестации:

-на высшую квалификационную категорию – 1 человека Керимова Г.И.

- на первую квалификационную категорию – 4 человека Овчаренко Е.С.  
Богданова В.Р. Евтушок А.А. Горленко Т.А.

***Педагогический стаж распределяется следующим образом:***

- до 5 лет – 3 педагога;
- 5 – 10 лет – 4 педагога;
- 20 – 40 лет – 3 педагога.

У педагогов МДОУ одним из условий достижения эффективности результатов является сформированность потребности в непрерывном профессиональном росте.

***Курсы повышения квалификации***

№	ФИО полностью	Стаж	Должность	Год прохождения Курсов повышения квалификации	Квалификационная категория, дата.
1	Горленко Татьяна Александровна	3,9 год	воспитатель	2021	соответствие
2	Евтушок Анжела Асланбековна.	6 лет	воспитатель	2021	соответствие

**Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ**

**на 01.09.2020**

Критерии					
	I младшая группа	II младшая группа	Средняя группа	старшая группы	Подготовительная группа
<b>1. По составу семьи</b>		2мл № 1-24 2мл № 2-22	37	30	34
1.1. Многодетные семьи		2мл № 1-6 2мл № 2-2	5	0	11
1.2. Семьи, имеющие детей – инвалидов		2мл № 1-0 2мл № 2-0	0	0	0
1.3. Семьи, имеющие опекаемых детей		2мл № 1-0 2мл № 2-0	0	0	0
1.4 Социальный статус (полные, неполные)		2мл № 1-3 2мл № 2-2	4	3	2
<b>2. Образовательный ценз родителей (высшее, ср-спец. И пр.)</b>		2мл № 1 2мл № 2-37	60	40	70
<b>ИТОГО:</b>	Всего семей	Многодетные	одиночки	инвалиды	опекунство

## РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

НА 2020- 2021 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1 младшая группа «Звездочки» (от 2 до 3 лет)	Кузьменко И.Н. Горленко Т.А.	Первая категория  Соответствие занимаемой должности
2 младшая группа № 1 (с 3 до 4 лет) «Подсолнушки»	Бушина Е.В. Багринцева Т.Н.	Высшая категория  Первая категория
Средняя группа (с 4 до 5 лет) «Пчёлки»	Евтушок А.А. Богданова В.Р.	Соответствие занимаемой должности
2 младшая группа № 2 (с 3 до 4 лет) «Карамельки»	Керимова Г.И. Богданова В.Р.	Первая категория  Соответствие занимаемой должности
Старшая группа (с 5 до 6 лет) «Бабочки»	Фролова И.П. Богданова В.Р.	Высшая категория  Соответствие занимаемой должности
Подготовительная к школе группа (с 6 до 8 лет)	Чепракова Н.В. Багринцева Т.Н.	Высшая категория  Первая категория
Группа КП «Лучики» От 1 года до 3 лет	Горленко Т.А.	Соответствие занимаемой должности

## ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2020– 2021 учебный год.

**Цель:** построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития.

### Задачи:

1. Продолжать совершенствовать использование в педагогическом процессе оздоровительных технологий для сохранения и развития здоровья воспитанников и педагогов.
2. Модернизировать образовательный процесс на основе внедрения в практику инновационных коммуникативных педагогических технологий.
3. Повысить уровень игровой деятельности детей, через интегрированное обучение, обогащая социальный опыт ребенка через реализацию игровых и познавательных проектов.
4. Применять эффективные технологии, новые формы работы как Тьюторское сопровождение - сотрудничество с родителями и практика социально – делового и психолого-педагогического партнёрства.

## НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МДОУ	в течение года.	Заведующий ДОУ
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 учебный год	в течение года	Заведующий ДОУ

3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий ДОУ
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий ДОУ
5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего распорядка» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация работы ДОУ в летне-оздоровительный период» и др.	в течение года  октябрь ноябрь декабрь январь  в течении всего года  апрель	Заведующий ДОУ
6	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	в течение года	Заведующий ДОУ

4	Определение ключевых направлений работы учреждения на учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий ДОУ
5	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	май	администрация ДОУ
6	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	август	Заведующий МДОУ, педагоги ДОУ
7	Проведение: рабочих планерок, педчасов,  и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	администрация Д ОУ
8	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	администрация Д ОУ

## ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>Знакомство с инструктивными и методическими материалами</p> <p>Министерства образования РФ, Управления образования</p>	По мере поступления	<p>Заведующая</p> <p>Старший воспитатель</p>
2.	<p>Инструктажи:</p> <p>а) вводный инструктаж;</p> <p>б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду;</p> <p>в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма;</p> <p>г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ;</p> <p>д) ознакомление с должностными инструкциями;</p> <p>- по охране труда и технике безопасности ;</p> <p>- по пожарной безопасности;</p> <p>- инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.</p>	<p>При поступлении на работу</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Сентябрь</p> <p>Окт.- Апрель</p> <p>Окт. - Апрель</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p>
3	Прохождение пожарно-технического минимума педагогами	Январь	

4	Семинар: «Действия сотрудников при угрозе и возникновении ЧС»  Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС.	Февраль	
5	Работа с персоналом по организации питания	Март	
6	Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях».	Май	Старший воспитатель  Медработник
7	Оказание первой медицинской помощи		

## ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.</li> <li>3. Принятие локальных актов ДООУ.</li> <li>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ</li> </ol> <p>Принятие графика работы сотрудников</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года</li> <li>6. Вопрос противодействие коррупции</li> </ol>	Сентябрь	<p>Заведующий Овчаренко Г.В. Старший воспитатель Председатель ПК – Керимова Г.И. председатель УС - Тульская А.В.</p>
2	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год;</li> <li>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ</li> <li>3. О выполнении соглашения по охране труда.</li> <li>4. Рассмотрение и внесение изменений и</li> </ol>	Январь	<p>Заведующий председатель ПК  Ответственный по охране труда</p>

	<p>дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- График отпусков;</li> <li>- Соглашение по ОТ на новый год.</li> </ul>		
3	<p>Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</li> <li>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> </ol>	Май	Заведующий Старший воспитатель, завхоз
4	<p><b>Внеплановые</b></p> <p>По необходимости</p>	в течение года	Заведующий

## РАБОТА С КАДРАМИ

### СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).</p>	Сентябрь	Заведующий
2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.</p>	Октябрь	Заведующий
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p>	Ноябрь	Заведующий
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам:</p>	Декабрь	Заведующий

	<p>педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении.</li> </ul>		
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</li> <li>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</li> <li>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</li> </ol>	Январь	Заведующий
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>5. Взаимодействие ДООУ с социумом</li> </ol>	Февраль	Заведующий
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>4. Подготовка к 8 Марта.</li> <li>5. Проведение «Месячника безопасности»</li> </ol>	Март	Заведующий
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</li> <li>4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</li> <li>5. Организация субботника по благоустройству</li> </ol>	Апрель	Заведующий

	<p>территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p>		
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка к выпуску детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий

## ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Направить на курсы повышения квалификации в СКИПКРО	в течение года	Заведующий
	Организация работы по аттестации воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказать помощь по подготовке к аттестации;</li> <li>• провести диагностику развития детей</li> </ul>	в течение года	Старший воспитатель
	Провести организационно - педагогическую работу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение педагогами методических объединений района;</li> <li>• Повышение уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью.</li> <li>• Проведение смотра-конкурса «На лучшее методическое обеспечение группы по нравственно – патриотическому воспитанию»</li> </ul>	в течение года в течение года февраль	Старший воспитатель.

	(региональный компонент)»		
2	<p>Создание- корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников</p> <p>Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</p>	сентябрь	Заведующий.
3	<p>Организация работы педагогов по самообразованию.</p> <p>Выбор тематики и направлений самообразования</p> <p>Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</p> <p>Организация выставок методической литературы.</p> <p>Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</p>	в течение года	<p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
4	Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	<p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги ДОУ</p>

## Аттестация педагогов МДОУ д/с № 25 «Солнышко» с Покойное.

### *Цель работы по реализации блока:*

Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану  Овчаренко Е.С.  Евтушок А.А.  Богданова В.Р.		Педагоги

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ НА 2020 -2021 год**

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<i>Практикум для педагогов:</i> «Изучение особенностей программы «Пирамида здорового питания»	Сентябрь	Богданова В.Р.
<p>1.Разработка рабочих программ педагогов.</p> <p>Оформление информационного стенда «ФГОС ДО в ДОУ».</p> <p>Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на рабочем месте.</p> <p>Сверка сведений о педагогах</p>	август	Старший воспитатель
<p>2.Оказание помощи молодым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах.</p> <p>Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.</p> <p>Подготовка рекомендаций по проведению групповых родительских собраний.</p> <p>Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации диагностики в начале учебного года.</p>	Октябрь	
<p>3.Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.</p> <p>Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.</p> <p>Изучение передового педагогического опыта.</p> <p>Семинары-практикумы и консультации по годовому плану.</p>	Ноябрь	Заведующий старший воспитатель

<p>4.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей</p> <p>Подготовка к Новогодним утренникам</p> <p>Подготовка документации к аттестации педагогов на первую квалификационную категорию.</p>	Декабрь	
<p>5.Подготовка и проведение итогового контроля за первое полугодие.</p> <p>Изучение состояния документации в группах.</p>	Январь	
<p>6.Отчёт по работе с использованием регионального компонента в ДОУ.</p> <p>Проверка выполнения решений педсоветов.</p>	Февраль	
<p>7.Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.</p> <p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и по охране труда на рабочем месте.</p> <p>Семинар – практикум по плану.</p> <p>Составление карты педагогического мастерства по итогам анализа работы воспитателей.</p>	март	
<p>8.Обобщение передового педагогического опыта.</p> <p>Семинар-практикум по плану.</p> <p>Оформить выставку в методическом кабинете «Готовимся к педсовету»</p> <p>Обзор методической литературы.</p> <p>Проведение тематического педсовета.</p> <p>Консультации (по плану)</p>	Апрель	
<p>9.Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе».</p> <p>Составление карты индивидуального развития детей подготовительной к школе группы.</p>	Май	

<p>Обработка информации по отчетам педагогов по воспитательно-образовательной работе за год.</p> <p>Оформить выставку: «Готовимся к итоговому педсовету».</p> <p>Проведение итогового педсовета</p>	
<p>10.формление стенда «Организация жизнедеятельности детей в летний период».</p> <p>Подборка методической литературы.</p> <p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.</p>	Май
<p>11. Написание отчетной документации.</p> <p>Оказание помощи воспитателям в написании планов учебно-воспитательной работы и в организации работы в летний период.</p>	Июнь
<p>12.Написание плана учебно-воспитательной работы МБДОУ на следующий учебный год.</p>	Июль - август
<p>12.Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей, составление на них картотеки передового педагогического опыта.</p> <p>Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей.</p>	В течение года
<p>14.Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО</p>	

## Взаимодействие МДОУ с общественными организациями

### Цель работы по реализации блока:

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
	<p>Продолжать приобщать детей к жизни села Покойного</p> <p>устанавливать творческие и деловые контакты:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Администрацией муниципального Покойненского сельсовета</li><li>2. Центром досуга и спорта, филиалом № 1 Библиотеки села Покойного</li><li>3. МОУ СОШ № 1 села Покойного</li><li>4. МОУ СОШ № 8 посёлка Катасон.</li><li>5. МДОУ д/с № 26 с Покойного.</li><li>6. ГКОУ «Казачий кадетский корпус» город Будённовск</li><li>7. С представителями Казачества Союза Казаков России, Терского казачьего войска</li><li>8. Детская музыкальная школа С. Покойного.</li><li>9. ЗАО «Калининское».</li><li>10. Участковая Поликлиника села Покойного.</li><li>11. Филиал СГПИ города Будённовска.</li></ol>	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ Родители Управляющий совет

## Контрольно-аналитическая деятельность на 2020-2021

### Ежедневный контроль

*Цель:* качественное выполнение ежедневных мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно в течение года	<b>Заведующий</b> Овчаренко. Г.В.
2.	Соблюдение санэпидрежима		Медсестра Силицкая Г.Н.
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		Воспитатели всех групп,
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		Младшие воспитатели
5.	Посещаемость детей.		Ответственный по ОТ
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.		Багринцева Т.Н. Завхоз
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка		Рагулина Л.Н.
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.		Председатель ПК
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.		Керимова Г.И. Все сотрудники

## Эпизодический контроль

*Цель:* изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	
4.	Выполнение педагогами решений педагогического совета.	1 раз в 3мес.	
5.	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	
6.	Воспитательно - образовательный процесс: подготовка, организация	1 раз в месяц	

## Оперативный контроль на 2020-2021 год

*Цель:* оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ведение групповой документации Оснащение групп и готовность к новому учебному году	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	Проведение родительских собраний Организация питания в группах	октябрь	
3.	Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. Навыки самообслуживания детей	ноябрь	
4	Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. Культура поведения за столом	декабрь	
5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей Двигательная активность детей в режиме дня	январь	
6.	Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна	февраль	
7	Взаимодействие воспитателей и младших воспитателей в ходе образовательной деятельности	март	
8	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	Апрель	
9	Утренний прием на улице Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	Май	

## Тематический контроль на 2020- 2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>Тематический контроль: контроль «Состояние работы в ДОУ по развитию речи ».</p> <p>Цель: анализ работы обучение детей дошкольного возраста составление рассказов, пересказа.</p>		<p>Заведующий старший воспитатель</p>
2.	<p>Тематический контроль по теме «Использование проектного метода и музейной педагогики в работе с дошкольниками»</p> <p>Цель: изучение уровня организации работы художественно-эстетическому воспитанию детей»</p>		<p>Заведующий старший воспитатель</p>
3			

## Контроль функционирования и развития

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 25 «Солнышко» села Покойного Буденновского района»

2020-2021 учебный год

### План контроля

Тема	Содержание	Сроки / ответственные
1. Требования к организации образовательной деятельности с дошкольниками, через создание оптимальных условий для успешной социализации ребенка, посредством сюжетно-ролевых игр.	<p>1. Анализ предметно-пространственной развивающей среды, направленный на развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников, через обогащение сюжетно-ролевых игр:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- изучить условия, созданные в группах для самостоятельной организации сюжетно-ролевых игр с соблюдением норм поведения и правил;</li><li>- определить эффективность работы педагогов по организации и руководству оптимальных условий для успешной социализации ребенка с помощью сюжетно-ролевых игр;</li><li>- проанализировать навыки овладения педагогами практических приемов руководства сюжетно-ролевой игры.</li></ul>	Сентябрь 2020  Овчаренко Г.В.  Богданова В.Р.

<p>2. Реализация комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.</p>	<p>1. Анализ предметно-пространственной развивающей среды, направленный на формирование условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей с помощью внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр;</p> <p>2. Организация взаимодействия специалистов ДОО и семей воспитанников (обеспечение сбалансированности разных видов деятельности, контроль над оптимальной образовательной нагрузкой).</p>	<p>Ноябрь 2020</p> <p>Овчаренко Г.В.</p> <p>Богданова В.Р.</p>
<p>3. Создание условий для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДОО</p>	<p>1. Анализ профессиональных компетенций педагога, креативного, готового к использованию и созданию инноваций, умеющего вести опытно-экспериментальную работу, научно-исследовательскую деятельность;</p> <p>2. Обеспечение совместного целеполагания, самоанализ педагогической деятельности, самообразование для включения педагога в самостоятельный творческий поиск.</p>	<p>Февраль 2021</p> <p>Овчаренко Г.В.</p> <p>Богданова В.Р.</p> <p>Керимова Г.И.</p>
<p>4. Итоги выполнения годового плана и</p>	<p>1. Мониторинг образовательной деятельности, коррекционной</p>	<p>Май 2021</p>

образовательной программы ДОО	работы, заболеваемости воспитанников и уровня посещаемости ДОО	Воспитатели
-------------------------------	--	-------------

Приложения № 1 План работы методической работы старшего воспитателя;

План работы № 2 Управляющего совета;

Приложение № 3 Планы работ: Профилактика дорожно-транспортного травматизма; План работы по антитеррористической безопасности, плана работы по Пожарной безопасности.

Приложение № 4 План работы по антикоррупционной политике в ДОО,

Приложение № 5 План работы взаимодействия с родителями,

Приложения № 6 Планы и договора с социальными партнерами.

Приложение № 7 План мероприятий (праздники, конкурсы, развлечения)

Приложения № 8 Циклограмма деятельности заведующего, старшего воспитателя, планы контроля.