

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
МДОУ №25 «Солнышко»
Протокол №1 от 30.00.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МДОУ №25
«Солнышко» с. Покойное
Г.В. Овчаренко
Приказ №97 /ОД от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе

по реализации инновационного проекта в рамках работы
районной инновационной площадки, функционирующей
на базе МДОУ №25

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по реализации инновационного проекта в рамках работы районной инновационной площадки, функционирующей на базе муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 25 «Солнышко» села Покойного Буденновского района» сокращенное название МДОУ д/с № 25 «Солнышко» (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции Российской Федерации, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 (с последующими изменениями и дополнениями), с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми документами об образовании, Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего, настоящим Положением.

1.4. Состав рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации ДОУ. Рабочую группу возглавляет председатель.

1.5. Основными принципами деятельности Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

II. Цель и задачи творческой группы.

2.1. Основная цель рабочей группы – создание системы совершенствования профессиональной компетентности педагогических кадров ДОУ.

2.2. Главными задачами творческой группы являются:

- Разработка Программы «Дорожной карты» (плана-графика), плана работы по теме инновационной площадки действий по реализации проекта;
- разработка и реализация модели совершенствования профессиональной компетентности педагогов учреждения;
- разработка и апробация комплексной практико-ориентированной модели организации воспитательно-образовательного процесса в контексте реализации ФГОС ДО;

- корректировка основной образовательной программы ДООУ с учетом комплексной практико-ориентированной модели организации воспитательно-образовательного процесса;
- проведение педагогических советов и других методических мероприятий в ДООУ в соответствии с тематикой проекта;
- обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса посредством размещения материалов реализации проекта на сайте ДООУ.

III. Функции рабочей группы.

3. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает нормативно-правовые документы, относящиеся к теме исследования, теоретический материал по проблеме исследования;
- принимает участие в разработке локальных актов, регламентирующих деятельность по реализации проекта;
- информирует педагогический совет о ходе и результатах реализации проекта;
- изучает опыт других образовательных организаций по проблеме исследования;
- консультирует участников образовательного процесса с целью повышения педагогической компетентности;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о результатах реализации проекта (ежеквартально).

3.1. Информационная:

3.1.1. формирование банка информации по направлениям реализации инновационной площадки;

3.1.2. информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о работе инновационной площадки;

3.2. Координационная:

3.2.1. координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в учреждении, по основным направлениям деятельности площадки;

3.2.2. определение механизма реализации проекта инновационной площадки;

3.2.3. координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с другими органами и организациями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы инновационной площадки на различных этапах;

3.3.2. отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;

3.3.3. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

IV. Состав и организация деятельности Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МДОУ.

4.2. В состав Рабочей творческой группы в обязательном порядке входит старший воспитатель, который осуществляет методическое руководство работой группы.

4.3. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы.

4.4. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ.

4.5. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается на Педагогических советах о результатах работы Рабочей группы.

4.6. На первом заседании члены Рабочей группы избирают секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

V. Права и обязанности членов Рабочей группы.

5.1. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями Творческой группы.

5.2. Члены Рабочей группы для решения возложенных на них задач, в пределах своей компетенции, имеет право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с реализацией проекта;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, разработки актов, методических материалов по проблеме исследования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

VI. Контроль за деятельностью Рабочей группы.

Контроль за деятельностью творческой группы осуществляется заведующим ДОУ.

Документация рабочей группы

- 6.1. положение о рабочей группе,
- 6.2. приказ об открытии рабочей группы,
- 6.3. план работы на текущий год,
- 6.4. протоколы заседаний рабочей группы,
- 6.5. отчёт о деятельности рабочей группы.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.