

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
познавательного-речевого развития воспитанников № 25 «Солнышко» села  
Покойного Буденновского района»  
Ставропольский край село Покойное ул. Ленина, 43.  
Телефон: (86559) 94-5-51 Е-mail: sad\_25\_26@mail.ru  
Адрес сайта: <http://www.mdou-25-solnysh.moy.su>

«Согласовано»  
на заседании  
педагогического совета  
« 27 »августа 2021 года  
Протокол № 1



«Утверждаю»  
Заведующий МДОУ д/с № 25  
«Солнышко» с. Покойного  
Г.В. Овчаренко  
Приказ № 84 ОД от 27 августа 2021 г

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МДОУ д/с № 25 «СОЛНЫШКО»  
Села Покойного  
Будённовского района  
на 2021 – 2022  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** Повышение социального статуса учреждения и создание более расширенных благоприятных условий для развития каждого ребёнка с учётом его особенностей.

**Задачи:**

1. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников через сложившуюся в детском саду систему физкультурно-оздоровительной работы. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку семьи и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
2. Активизировать работу в ДОУ по интеллектуальному развитию дошкольников в контексте инновационных технологий. Продолжать взаимодействие с родителями для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников.
3. Создавать оптимальные условия для эффективного и качественного выполнения Программы по формированию социально-нравственных чувств у детей дошкольного возраста на отечественных традициях.
  - Использовать разнообразные формы и методы в работе с детьми по социально-нравственному воспитанию в контексте с ФГОС.
  - Осуществлять преемственность детского сада и семьи по социально-нравственному воспитанию детей.
4. Развивать кадровый потенциал с учетом новых требований к образовательному цензу и профессиональным компетентностям педагогов (профессиональной, коммуникативной, правовой, информационной) посредством использования активных форм методической работы, курсовой подготовки, прохождения процедуры аттестации и участия в конкурсах профессионального мастерства.

Системе оздоровления отводится больше место в работе ДОУ. Совершенствование системы коррекционно-восстановительной работы, влияющей на здоровье и повышение остроты зрения у детей, является одним из самых приоритетных направлений в системе работы ДОО.

### Расстановка кадров на 2021-2022 учебный год

№	Группа	ФИО воспитателя	Ставка	Квалификационная категория
1	1 младшая группа	Кузьменко Иллона Николаевна	1 ставка	Первая
		Горленко Татьяна Александровна	0,34 ставки	Соответствие
2	Группа кратковременного пребывания	Горленко Татьяна Александровна	0,4 ставки	Соответствие
3	2 младшая группа	Чепракова Надежда Викторовна	1 ставка	Высшая
		Багринцева Татьяна Николаевна	1 ставка	Первая
4	Средняя группа № 1	Бушина Елена Владимировна	1 ставка	Высшая
		Багринцева Татьяна Николаевна	1 ставка	Первая
5	Средняя группа № 2	Керимова Галимат Имамутдиновна	1 ставка	Высшая
		Богданова Виктория Романовна	1 ставка	Соответствие
6	Старшая группа	Евтушок Анжела Асланбековна	1 ставка	Первая
		Богданова Виктория Романовна	1 ставка	Соответствие
7	Подготовительная группа	Фролова Ирина Петровна	1 ставка	Высшая
		Богданова Виктория Романовна	1 ставка	Соответствие
	Музыкальный руководитель		1,5 ставка	Соответствие
	Старший воспитатель	Богданова Виктория Романовна	0,5 ставки	Соответствие
	Всего	10 педагогов	8,74;1,5 0,5.	В- 4; П-3; С-3

#### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Учитель – логопед: Соляр Татьяна Васильевна – (на договорной основе сетевого взаимодействия) центр психологической поддержки «Росток» г. Будённовск

Социальный психолог – Гасюкова Наталья Александровна (на договорной основе сетевого взаимодействия) учитель МОУ СОШ № 1 села Покойного

## Содержание блоков годового плана ДОУ на 2021 – 2022 учебный год

### Нормативно – правовое обеспечение деятельности МДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2021 - 2022 уч. год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДОУ	В течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год	Май-август	Заведующий
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2022 год	Май	Заведующий
10.	Проведение производственных собраний	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	В течение года	председатель ПК Заведующий,

### Информационно – аналитическая деятельность МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учётом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	<p>Подведение итогов деятельности МДОУ за 2021 - 2022 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы;</li> <li>-Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников;</li> <li>-Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</li> </ul>	Май	Заведующий, старший воспитатель
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021-2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующий Старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующий  Старший воспитатель
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, метод объединений, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	В течение года	Заведующий
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ Заведующий Старший воспитатель

### Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p><b>Заседание №1</b>  <b>«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы ДОУ за 2019-2020 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</p> <p>3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4. Принятие новых локальных актов, рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.</p> <p>5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	Август	Заведующий, Председатель ПК старший воспитатель
2.	<p><b>Заседание №2</b>  <b>«Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2021 год. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.</p> <p>5. Утверждение графиков отпусков работников.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	Декабрь	Заведующий, председатель ПК

3.	<b>Заседание №3</b> <b>«О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</b> <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	Май	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
4.	<b>Внеплановые (по мере необходимости)</b>	В течение года	Заведующий

### Работа с кадрами

#### **Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ**

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Август	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году	По плану курсовой подготовки	Заведующий, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану МКУ ЦРО	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август  В течение года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ

### **Аттестация педагогических работников ДОУ**

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Организация и проведении аттестации в 2021-2022 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Декабрь	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующий Старший воспитатель
4.	Составления графика на аттестацию	Август	Ответственный за процедуру аттестации в ДОУ

### **Организационно - методическая работа**

#### **Педагогические советы**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
--------------	-------------------	-------------------------	----------------------



1.	<p><b>Педагогический совет № 1 – установочный</b>  <b>«Итоги летней оздоровительной работы.</b>  <b>Основные направления образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</li> <li>2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».</li> <li>3. Подготовка документации к новому учебному году.</li> <li>4. Смотр готовности групп к новому учебному году.</li> <li>5.утверждение программ и планов на 2021-2022 учебный год.</li> </ol> <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период.</li> <li>2.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2021-2022 учебный год.</li> <li>3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДООУ, графиков работы и т.д.</li> <li>4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</li> </ol>	Август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДООУ
2.	<p><b>Педагогический совет № 2 – тематический</b>  <b>«Инновационные технологии в образовательно-воспитательном процессе ДООУ»</b></p> <p><b>Цель:</b> Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми. <i>Предварительная работа:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».</li> <li>2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.</li> </ol> <p>Форма проведения: Ярмарка педагогических идей.</p> <p>План проведения:</p>	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели, специалисты
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников.</li> <li>2. Анализ данных, полученных в ходе анкетирования и тестирования педагогов ДООУ.</li> <li>3. Презентация педагогами ДООУ современных технологий дошкольного образования.</li> <li>5. Решение педсовета.</li> </ol>		

3.	<p><b>Педагогический совет № 3 – тематический</b>  <b>«Конструктивное взаимодействие МДОУ социальных партнеров и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка»</b></p> <p><b>Цель:</b> Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».</li> <li>2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.</li> <li>3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями.</li> <li>4. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями.</li> <li>5. Оформление родительских уголков.</li> <li>6. Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО».</li> </ol> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи».</li> <li>2. Доклад: «Формы работы с родителями (законными представителями)».</li> <li>3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьей в группах».</li> <li>4. Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями.</li> <li>5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».</li> <li>6. Решение педсовета.</li> </ol>	Март	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты
4.	<p><b>Педагогический совет № 4 – итоговый</b>  <b>«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2021-2022 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2021-2022 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период. <i>Подготовка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семинары (по плану);</li> <li>- аналитические справки по результатам работы за 2020-2021</li> </ul>	Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты

учебный год. План проведения: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физо). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДООУ в летний оздоровительный период.		
--	--	--

### Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственный
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Старший воспитатель
2.	Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса».	Сентябрь	Чепракова Н.В.
3.	«Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДООУ»	Октябрь	Старший воспитатель
4.	Мастер-класс «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей», «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДООУ».	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
5.	Семинар – практикум «Театр сказки и игры – помощники в речевом развитии ребёнка»	Декабрь	Евтушок А.А.
6.	Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»	Январь	Горленко Т.А.
7.	Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями».	Февраль	Старший воспитатель
8.	Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов. Плюсы и минусы.	Март	Старший воспитатель
9.	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель

### Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДООУ.

№ п/п	Открытая образовательная деятельность	Срок	Группа	Ответственный
1.	Познавательная деятельность	Октябрь	Подготовительная	Фролова И.П.
2.	Изобразительная деятельность	Октябрь	Средняя № 1	Бушина Е.В.
3.	Познавательно – исследовательская деятельность	Ноябрь	Средняя № 2	Керимова Г.И.

4.	Познавательная деятельность (освоение безопасного поведения)	Ноябрь	Старшая	Евтушок А.А.
5.	Речевое развитие	Ноябрь	2 младшая группа	Багринцева Т.Н..
6.	Изобразительная деятельность	Декабрь	Подготовительная группа	Фролова И.П.
7.	Коммуникативная деятельность развитие речи	Декабрь	1 младшая	Кузьменко И.Н. Горленко Т.А.
8.	ФЭМП	Январь	Старшая группа	Евтушок А.А.
9.	Познавательно – исследовательская деятельность	Январь	Средняя группа № 1	Бушина Е.В.
10.	Развитие речи	Февраль	Старшая группа	Евтушок А.А.
11.	Музыкальная деятельность	Февраль	Средние группы	Овчаренко Е.С.
12.	ФЭМП	Март	Подготовительная группа	Фролова И.П.
13.	ФЭМП	Март	2 младшая	Багринцева Т.Н.
14.	Коммуникативная деятельность	Апрель	Средняя группа № 1 № 2	Бушина Е.В. Керимова Г.И.
15.	Познавательная деятельность	Апрель	2 младшая	Чепракова Н.В.
16.	Спортивная деятельность физическая культура	Апрель	Все группы	Все педагоги
17.	Познавательно – исследовательская деятельность	Апрель	Старшая группа	Богданова В Р.

### Работа в методическом кабинете

*Цель работы по реализации блока:* повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	В течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп нагляднодидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Воспитатели групп

6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года	Старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	В течение года	Старший воспитатель
			воспитатель Воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель Творческая группа
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	В течение года	Старший воспитатель
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ технологий в работе	В течение года	Старший воспитатель
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	Август	Старший воспитатель
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Старший воспитатель

#### 4.4.5. Мероприятия, проводимые в МДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	1. Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвящённое Дню Знаний. 2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков» 3. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).	Сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
2.	1. Театрализованное представление «Осенние посиделки» 2. Праздник «Осенняя мозаика» 3. Всемирный день животных, выставка детских рисунков	Октябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель

3.	<p>1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства</p> <p>2. Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности)</p> <p>3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)</p> <p>4. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»</p>	Ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
4.	<p>1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов)</p> <p>2. Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!»</p> <p>3. Весёлые старты «Я мороза не боюсь!»</p> <p>4. Праздник «Новогодний карнавал»</p>	Декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель

5.	<p>1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской ёлки».</p> <p>2. Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»</p>	Январь	Воспитатели Музыкальный руководитель
6.	<p>1. Спортивное мероприятие «Зима России – 2022»</p> <p>2. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка)</p> <p>3. Праздничная конкурсная совместная программа «23 февраля - день защитника Отечества»</p> <p>4. Военно-спортивная игра «Зарница»</p>	Февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель
7.	<p>1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта</p> <p>2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом)</p> <p>3. Фольклорный праздник «Масленица»</p> <p>4. Театрализованное представление «Веснянка»</p>	Март	Воспитатели Музыкальный руководитель
8.	<p>1. Развлечение «Добрый смехом смеются дети»</p> <p>2. Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.</p> <p>3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.</p> <p>4. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.</p>	Апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель
9.	<p>1. Тематический Праздник «Мы будем помнить!»</p> <p>2. Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!».</p> <p>3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»</p>	Май	Воспитатели Музыкальный руководитель

### Конкурсы, выставки, смотры

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
----------	----------------------	--------------------	---------------

1.	Участие в муниципальных, краевых, федеральных конкурсах	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели,
2.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете» «Радуга-дуга»-рисунки, поделки	Август - Сентябрь	Воспитатели
3.	«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	Август - Сентябрь	Воспитатели
4.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Октябрь	Воспитатели родители
5.	Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"	Декабрь	Воспитатели родители
6.	Выставка детских работ: «Зимние узоры»	Январь	Воспитатели родители
7.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Воспитатели
9.	Выставка детских рисунков «Мамочка - любимая моя»	Март	Воспитатели
10.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Март	Воспитатели
11.	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	Апрель	Воспитатели
12.	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп	Апрель	Воспитатели
13.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май	Воспитатели

### **Взаимодействие МДОУ с социумом**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Сельской библиотекой, - Казачьим кадетским корпусом - Пожарной частью, МЧС - Детской музыкальной школой искусств, - МОУ СОШ № 1 - ЗАО «Калининское» - ЦПП «Росток»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.	<b>Преимственность со школой</b>		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели подготовит. групп
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	Октябрь 2021	Ст. воспитатель, воспитатели подготовит. групп
	<b>Круглый стол «Преимственность ДОУ и школы»</b>	Ноябрь	Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели подготовит. групп

Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребёнка к школе» (родительские собрания)	Декабрь	Воспитатели подготовит. групп, школьный педагогпсихолог
Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь 2022	Заведующий Ст. воспитатель,
Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль 2022	Воспитатели подготовит. групп
День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель 2022	Зам. директора по ВМР школ
Экскурсия в школу	Апрель 2022	Ст. воспитатель Воспитатели подготовит. групп

**Взаимодействие МДОУ с родителями (законными представителями) Цель работы по реализации блока:** оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

#### Совершенствование системы работы с семьёй в ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, март, май	Заведующий, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги

#### Август-сентябрь

№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех групп	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители	Воспитатели



		всех групп	всех групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех групп	Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
4.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех групп	Воспитатели
5.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
6.	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования	Родители всех групп	Ст. воспитатель, воспитатели
7.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех групп	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
8.	Групповые родительские собрания	Родители всех групп	Специалисты, воспитатели
9.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Родители и	Воспитатели

		дети всех групп	
--	--	--------------------	--

### Октябрь

1.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Родители всех групп	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Праздник «Осенняя мозаика»	Родители всех групп	Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старших, подготовите льных групп	Воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех групп	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели

### Ноябрь

1.	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Родители всех групп	Заведующий ДОУ ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвящённая дню матери	Родители всех групп	Ст. воспитатель, воспитатели

3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех групп	Ст. воспитатель, воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех групп	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели

### Декабрь

1.	Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"	Родители всех групп	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Праздник «Новогодний карнавал»	Родители всех групп	Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»	Родители всех групп	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех групп	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
5.	Групповые родительские собрания	Родители	Специалисты,

		всех групп	воспитатели
--	--	------------	-------------

### Январь

1.	Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Родители старших и подгот. групп	Воспитатели, инструктор по физкультуре
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех групп	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели

### Февраль

1.	Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей	Родители средних старших подгот. групп	Воспитатели групп
2.	Праздник «День защитника отечества»	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели, музыкальный руководитель,

3.	«Лучше папы друга нет» выставка детского творчества «Папа – солдат» - оформление газет	Родители средних старших подгот. групп	Воспитатели групп
4.	Военно-спортивная игра «Зарница	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп,
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех групп	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели

### Март

1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех групп	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
2.	Праздник «Моя любимая мама»	Родители всех групп	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
3.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Родители всех групп	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех групп	Ст. воспитатель, воспитатели
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех групп	Специалисты, воспитатели

### Апрель

1.	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Родители средних старших подгот. групп	Воспитатели
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех групп	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
3.	Участие родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех групп	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, воспитатели

### Май

1.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Родители всех групп	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех групп	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели подготов. групп, музыкальный руководитель
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели всех возрастных групп
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех групп	Специалисты, воспитатели
<b>Июнь, июль, август</b>			
1.	Досуг «Моя семья» (посвящённый Дню любви, семьи и верности)	Родители всех групп	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители средних, старших групп	Воспитатели групп
3.	День «Воронежского поля», родного края, экскурсии по селу	Родители средних, старших групп	Воспитатели групп
4.	Выставка фотографий, рисунков «Моё село – Хохол»	Родители средних, старших групп	Воспитатели групп
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех групп	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
<b>В течение года</b>			

1.	Консультационный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МБДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели,
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели,
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, ст. воспитатель, муз.руководитель, воспитатели.
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, воспитатели, ответственный за сайт
5.	Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех групп	Заведующий, ст. воспитатель, муз. руководитель,

### Родительские собрания на 2021 – 2022 учебный год

№	Темы родительских собраний	Сроки	Ответственные
1	«Давайте познакомимся! Сенсорное воспитание – фундамент умственного и речевого развития ребёнка».	Сентябрь 21.09-25.09.2020	Воспитатели
2	«О здоровье всерьёз». Роль семьи и детского сада в оздоровлении детей.	Декабрь 07.12-11.12.2020	Воспитатели
3	«Роль дидактических игр в развитии математических способностей детей».	Март 15.03-19.03.2021	Воспитатели
4	«Какими мы стали».	Май 24.05-28.05.2021	Воспитатели
1	«Посеешь привычку – пожнёшь характер».	Сентябрь 21.09-25.09.2020	Воспитатели
2	«Играйте вместе с нами». Учим ребят общаться.	Декабрь 07.12-11.12.2020	Воспитатели
3	«Будем любознательны» (познавательное развитие детей).	Март 15.03-19.03.2021	Воспитатели
4	«Вместе весело шагать». Итоги года.	Май 24.05-28.05.2021	Воспитатели

1	Чем и как мы будем заниматься. Роль родителей в работе по ознакомлению с родным краем.	Сентябрь 21.09- 25.09.2020	Воспитатели
2	«Сюжетно – ролевая игра и её значение в нравственном воспитании детей». Патриотическое воспитание дошкольников.	Декабрь 07.12- 11.12.2020	Воспитатели
3	«Развитие познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников в детском саду и дома».	Март 15.03- 19.03.2021	Воспитатели
4	«Вот и подошёл к концу учебный год».	Май 24.05- 28.05.2021	Воспитатели
1	«Капризы и упрямства детей дошкольного возраста. Их причина и проявление».	Сентябрь 21.09- 25.09.2020	Воспитатели
2	«Я – Семья – Народ».	Декабрь 07.12- 11.12.2020	Воспитатели
3	«Развитие речи старших дошкольников через художественно-эстетическую деятельность».	Март 15.03- 19.03.2021	Воспитатели
4	«Эмоциональное развитие моего ребёнка».	Май 24.05- 28.05.2021	Воспитатели
1	«Учимся играя». Роль игры при подготовке детей к школе.	Сентябрь 21.09- 25.09.2020	Воспитатели
2	«Посеять в детских душах доброту».	Декабрь 07.12- 11.12.2020	Воспитатели
3	«Развитие коммуникативных навыков у детей 6 – 7 лет».	Март 15.03- 19.03.2021	Воспитатели
4	«На пороге к школе».	Май 24.05- 28.05.2021	Воспитатели

### **Контрольная деятельность МДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
----------	---------------------------------	---------------------	---------------

1.	<p><b>Ежедневный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> <li>-Соблюдение санэпидрежима</li> <li>-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.</li> <li>-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.</li> <li>-Посещаемость детей.</li> <li>- Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.</li> <li>- Соблюдение правил внутреннего распорядка</li> <li>- Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.</li> <li>- Подготовка педагогов к рабочему дню.</li> </ul>	Ежедневно в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз
2.	<p><b>Оперативный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение групповой документации</li> <li>-<b>Оснащение групп и готовность к новому учебному году</b></li> <li>- <b>Проведение родительских собраний</b></li> <li>-<b>Организация питания в группах</b></li> <li>- Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.</li> <li>-<b>Навыки самообслуживания детей</b></li> <li>-Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ.</li> <li>-<b>Культура поведения за столом</b></li> <li>- <b>Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей</b></li> <li>-<b>Двигательная активность детей в режиме дня</b></li> <li>- Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна</li> <li>- <b>Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания</b></li> </ul>	В течение года	Ст. воспитатель, ст. медсестра
3.	<p><b>Эпизодический контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ заболеваемости детей и сотрудников.</li> <li>- Выполнение натуральных норм питания детей.</li> <li>- Выполнение педагогами решений педагогического совета.</li> <li>- Состояние документации по группам.</li> </ul> <p>Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация</p>	Ежемесячно	Мед. работник, заведующий, ст. воспитатель
4.	<p><b>Тематический контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».</li> <li>2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».</li> </ol>	Ноябрь  Март	Ст. воспитатель

**Административно- хозяйственная деятельность МДОУ**

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2021- 2022 учебном году	В течение года	Заведующий

2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий, завхоз, ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий
5.	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, завхоз
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Заведующий, завхоз
10.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон	ноябрь	Завхоз
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий
12.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующий
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Завхоз, педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Завхоз
15.	Подготовка и приёмка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия



