муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 25 «Солнышко» села Покойного Буденновского района»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МДОУ д/с № 25
«Солнышко» с.Покойное

(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ д/с №25
«Солнышко» с.Покойное
_____ Овчаренко Г.В.

Приказ № 127 ОД от 30.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ

на 2023-2024 учебный год

МДОУ д/с №25 «Солнышко» село Покойное

Содержание

Пояснительная записка	1
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4–5
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	6–7
2.2. Нормативная документация, локальные акты	8
2.3. Работа с кадрами	9
2.4. Контроль и оценка деятельности	11-14
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15–18
3.2. Безопасность	19–22
3.3. Ограничительные меры	23
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	24–30
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	31–34
Приложение 3. <>	35–37

Пояснительная записка

Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:
1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
2. Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности
3. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.
5. Расширение дополнительного образования, в том числе через систему «Новигатор», в рамках сетевого взаимодействия социального партнерства программы «Талантливое детство».

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
1.1. Реализация образовательных программ
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течении года	Заведующий Овчаренко Г.В.
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	В течении года	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течении года	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Проанализировать и обновить содержание нормативную базу по дополнительному образованию	Август сентябрь	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ФОП	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	оспитатели групп,
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течении всего года	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель

		заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Сентябрь-ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	ТРГП(творческая рабочая группа педагогов)
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Август сентябрь	Заместитель заведующего Рящина В.Р. воспитатели подготовительной группы
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заместитель заведующего Рящина В.Р.

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ Бесплатные кружки согласно лицензии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Заместитель заведующего Рящина В.Р. педагоги кружковой деятельности
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам В программе «Навигатор»	апрель–август	Заместитель заведующего Рящина В.Р. воспитатели всех групп
Работа по договорам с социальными партнерами		Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего

		Рящина В.Р.
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий Овчаренко Г.В.
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий по дополнительному образованию	октябрь	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. педагоги кружков
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги кружков
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Заместитель заведующего Рящина В.Р. Ответственный за сайт Коробко А.В.

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели

Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на	Сентябрь	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.

логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		Педагог-психолог Багринцева Т.Н. медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие, по мере необходимости	Заместитель заведующего Рящина В.Р. Ответственный за сайт Коробко А.В.
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего Рящина В.Р. Ответственный за сайт Коробко А.В.
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий делопроизводитель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Председатель УС Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты	Декабрь	Заместитель

воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		заведующего Рящина В.Р.
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Воспитатели всех групп согласно возрастных особенностей
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	В течении года	Заместитель заведующего Рящина В.Р. воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Провести совместную с воспитанниками акцию «Георгиевская лента» «Наследники Победы»	накануне 9 мая	воспитатели группПедагог-психолог Багринцева Т.Н.
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	музыкальный руководитель

Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	музыкальный руководитель воспитатели
Организовать новогодний утренник	с 19 по 29 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Традиционные праздники и мероприятия в рамках проектной деятельности. В рамках договоров сетевого взаимодействия с социальными партнерами. Участие воспитанников и педагогов в конкурсах разного масштаба (с письменного разрешения родителей законных представителей)	В течении всего года по согласованию	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ФОП с применением ДОП, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием дистанционных методик»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Организовать консультации по вопросам	В течении всего года	ТРГП
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и	декабрь	Педагог-психолог

цифровые технологии»		Багринцева Т.Н. Заместитель заведующего Рящина В.Р. воспитатели
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, воспитатели
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Музыкальный руководитель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	ТРГП
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных	в течение года	Заместитель заведующего Рящина В.Р. педагог–психолог

сообществ		
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционировании детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.

май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед по приглашению
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее	воспитатель младшей и средней групп

	развивать»	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, педагог-психолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течении учебного года по мере финансирования	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Заместитель заведующего Рящина В.Р. контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Работа с педагогическими кадрами	В течении учебного года	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий,
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заведующий Овчаренко Г.В.

		Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Подготовить план-график аттестации, курсы повышения квалификации	Август , сентябрь	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Председатель ПК
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	ТРГП
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Ответственный Свинцова С.И.
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог Багринцева Т.Н.

Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	ТРГП
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заведующий Овчаренко Заместитель заведующего Рящина В.Р.
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего Рящина В.Р. Ответственный за сайт Коробко А.В.

Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Педагог-психолог Багринцева Т.Н. воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Музыкальный руководитель педагоги
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	ТРГП
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Музыкальный руководитель педагоги
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Музыкальный руководитель педагоги
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Музыкальный руководитель

		педагоги Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Музыкальный руководитель педагоги
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Педагог-психолог Багринцева Т.Н. педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Май 2023-декабрь 2023	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	В течении года	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Заместитель заведующего Рящина В.Р.

Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования Наставничество	в течение года	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; конкурс «Моя прекрасная няня» «День казачки»	в течение года	ТРГП
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, края	в течение года	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.

Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Медработник Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Музыкальный руководитель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	Инструктор по физической культуре
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Педагог-психолог Багринцева Т.Н. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагог-психолог Багринцева Т.Н. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	август	Заместитель заведующего

		Рящина В.Р.
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Август, сентябрь	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Педагог-психолог Багринцева Т.Н.

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный. Стратегия ДОУ с учетом ФОП на 2023-2024 учебный год. Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	август	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	октябрь	Заведующий, Инстуктор по физо Керимова Г.И.
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующегоРящина В.Р.

Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстояшем учебном году	август	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	ТРГП
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Обновлять содержание стендов Здорового питания	В течение 2023 года	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Председатель ПК ТРГП
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников: в серии публичных лекций от ведущих педагогов и	Октябрь	На страничках сайта,

победителей всероссийских профессиональных конкурсов «С чего начинается воспитатель»;		публикация в педагогических сообществах Все участники образовательного процесса
региональном форуме «Наставник-2023»	Декабрь	
Итоги инновационной площадки ДОУ	Апрель май	Заведующий ,ТРГП

2.2. Нормативная и локальная база ДОУ

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Уполномоченный по охране труда,
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Председатель ПК , уполномоченный по ОТ заведующий ДОУ

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования
Обновление локальных актов с учетом ФОП	В течении года	Ответственные

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки на обучение педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Август, сентябрь	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель

в текущему учебному году		заведующего Рящина В.Р.
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Заведующий Овчаренко Г.В.
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	Заведующий Председатель ПК
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Консультации по подготовке повышения квалификации	По графику	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий Овчаренко Г.В.
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Уполномоченный по ОТ Председатель ПК
Организовать СОУТ	январь	заведующий,
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, УОТ
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	УОТ
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий, председатель ПК, УОТ
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, УОТ председатель ПК, заведующий ОУ

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Зам заведующего заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам заведующего
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Состояние документации	Оперативный	Анализ	Октябрь,	Заведующий

педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний		документации, наблюдение	февраль	Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Педагог-психолог Багринцева Т.Н.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения детодней	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий делопроизводитель

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Медработник, воспитатели
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р. Ответственный за сайт Коробко А.В.

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ,

Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Заведующий
Настроить программное обеспечение для работы в системе «Честный знак»	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе «Честный знак»	октябрь	ответственный за работу в системе
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак»	Ноябрь	ответственный за работу в системе
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, зам по АХЧ
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, экономист

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный

Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	заместитель по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	октябрь	заместитель по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заведующий Овчаренко Г.В. Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1	Каждое полугодие	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ

Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего Рящина В.Р.
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	По необходимости	заместитель заведующего по АХЧ,
Организовать закупку: • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август, сентябрь	Воспитатели всех групп

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания

заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о	февраль	специалист по пожарной безопасности

действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	В течении года	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое облуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	По мере неоходимости	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры; циклоны; фильтры; воздуховоды	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Ответственный по пожарной безопасности

Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, Ответственный по пожарной безопасности
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	Ответственный по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Ответственный по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Ответственный по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, Ответственный по пожарной безопасности

Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам	сентябрь, январь	медсестра

гигиены и профилактике вирусных инфекций		
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения**:** текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
генеральной уборки	в течение года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	воспитатель в группах

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к годовому плану работы МДОУ на 2023/2024 учебный год План по профилактике ПДДТ.

Приложение 2

к годовому плану работы МДОУ на 2023/2024 учебный год циклограммы работы заведующего по УВР.

Приложение 3

к годовому плану работы МДОУ на 2023/2024 учебный год циклограммы работы педагога психолога

Приложение 4

к годовому плану работы МДОУ на 2023/2024 учебный год циклограммы работы музыкального руководителя.

Приложение 5
к годовому плану работы МДОУ на 2023/2024 учебный год циклограммы работы инструктора по физической культуре
Приложение 6
к годовому плану работы МДОУ на 2023/2024 учебный год план работы управляющего совета МДОУ
Приложение 7
график к годовому плану работы МДОУ на 2023/2024 учебный год циклограммы работы Консультационного пункта
Приложение № 8 График оперативных совещаний при заведующем

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МДОУ д/с № 25 «Солнышко с Покойное » на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				