

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ д/с № 25
«Солнышко» село Покойное
_____ Овчаренко Г.В.
Приказ № 97 02-01 от 30.08.2016 г.

**Должностная инструкция
руководителя музея МДОУ д/с № 25 «Солнышко» село Покойное**

1. Общие положения

- 1.1 . Ответственный за музей назначается и освобождается от обязанностей заведующим МДОУ д/с № 25 «Солнышко» село Покойное.
- 1.2 . Ответственный за музей непосредственно подчиняется заведующему МДОУ, заместителю по УВР.
- 1.4 . В своей деятельности руководствуется:
- Законом РФ "Об образовании";
 - Законом о музейном фонде РФ;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - нормативными документами по вопросам воспитания, образования и дополнительного образования, сбору и хранению исторических и культурных ценностей;
 - основами трудового законодательства, правилами и нормами охраны труда, жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности,
 - Уставом и локальными правовыми актами МДОУ (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей инструкцией).
 - Положением о музее.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности руководителя школьного музея являются:

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся;
- организация работы музея на основе Положения.

3. Должностные обязанности:

Ответственный за мини - музей выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Должен знать: Закон РФ «Об образовании», Конвенция о правах ребенка, Закон о музейном фонде РФ, Положение о музее, другие законодательные и нормативные акты по вопросам сбора и хранения исторических и культурных ценностей; педагогику; педагогическую психологию; музееведение; музейную педагогику; основы социологии, физиологии, гигиены; основы управления; трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.
- 3.2. Непосредственно организует деятельность музея.
- 3.3. Совместно с педагогами разрабатывает план работы музея, режим работы и правила внутреннего распорядка музея и иные локальные акты.
- 3.6. Обеспечивает: необходимые условия по сбору, учету и хранению музейных фондов, материально- технических средств, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда.
- 3.8. В установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей музея; реализацию образовательных программ; жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса.
- 3.9. Осуществляет связь с общественностью, учреждениями культуры, государственными и другими музеями, местными органами самоуправления.
- 3.10. Ведет документацию:
 - план работы музея,
 - аналитические справки по результатам работы музея,

- дневник музея (учет проведенных мероприятий, учет экскурсий, лекций, проведенных в музее)
- книгу отзывов,
- инвентарную книгу,
- книгу учета научно-вспомогательного фонда,
- отчет о работе музея за год.

4. Права

Ответственный за музей имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1 . Принимать участие: в разработке образовательной политики и стратегии по направлению работы в ОО;
 - в работе педагогического совета.
- 4.2 . Вносить предложения:
 - о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников музейной работы в ДОУ;
 - по совершенствованию музейно-педагогической работы.
- 4.3 . Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава, правил внутреннего трудового распорядка законных распоряжений заведующего, заместителя по УВР и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, руководитель музея несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

- 6.1. Работает в режиме работы ДОУ.
- 6.2. Представляет заведующему ДОУ отчет о своей деятельности, аналитические материалы по итогам проводимых музеем мероприятий.
- 6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками ДОУ.

Заведующий _____ Овчаренко Г.В.

С должностной инструкцией ознакомлена: