

ПОРЯДОК

информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории МДОУ д/с № 25 «Солнышко» село Покойное Буденновского муниципального округа, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории МДОУ д/с № 25 «Солнышко» село Покойное, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних (далее соответственно – Порядок, ЧССХ, Организации), определяет последовательность оперативных действий участников в обозначенных ситуациях.

1.2. Чрезвычайная ситуация социального характера – это обстановка на территории Организации, сложившаяся в результате возникновения социальных конфликтов, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери или нарушение условий жизнедеятельности людей.

II. Действия участников в случае возникновения ЧС

2.1. В случае возникновения ЧССХ руководитель Организации обеспечивает системное незамедлительное информирование посредством мобильной связи управление образования администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление образования).

2.2. Информирование осуществляется представителем Организации.

2.3. В течение 3-х часов с момента возникновения ЧССХ представителем Организации направляется уведомление о ЧССХ согласно приложению к настоящему Порядку в адрес:

управления образования;

администрации Буденновского муниципального округа.

2.4. С целью установления причин и условий, способствовавших возникновению ЧССХ, а также для выработки оперативных мер и рекомендаций по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в Организации управление образования при необходимости направляет дополнительные запросы для уточнения обстоятельств в Организацию, на территории которой возникла ЧССХ.

2.5. Управление образования вправе организовывать и проводить внеплановую проверку (в том числе с осуществлением выезда на территорию Организации) для организации оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения ЧССХ и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

2.6. Руководитель Организации обязан принять следующие меры до момента устранения последствий ЧССХ:

провести служебное расследование ЧССХ с целью выявления причин и условий, ему способствующих;

ежедневно информировать управление образования об обстоятельствах актуальной ситуации и принимаемых мерах;

осуществлять комплексный мониторинг ситуации, подготовку и передачу управлению образования обобщенных материалов, анализ причин и условий возникновения ЧССХ.

По итогам служебного расследования Организация обеспечивает информирование управление образования, администрацию Буденновского муниципального округа об обстоятельствах актуальной ситуации и принимаемых мерах.

2.7. В течение 3-х рабочих дней с момента возникновения ЧССХ руководитель Организации на основании обобщенных материалов, анализа причин и условий возникновения ЧССХ направляет в адрес управления образования заключение по итогам служебного расследования с изложением фактов и обстоятельств.

2.8. Управление образования в течение 3-х рабочих дней со дня поступления от Организации заключения по итогам служебного расследования направляет в адрес данной Организации предложения по предупреждению и предотвращению ЧССХ.

2.9. Управление образования обеспечивает комплексный мониторинг ситуации, подготовку и передачу в администрацию Буденновского муниципального округа, министерство образования Ставропольского края обобщенных материалов, анализ причин и условий возникновения ЧССХ