

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития воспитанников № 25 «Солнышко» села Покойного
Буденновского района» 356824, Ставропольский край село Покойное ул. Ленина, 43.
Телефон: (86559) 94-5-51 E-mail: sad_25_26@mail.ru
Адрес сайта: <http://www.mdou-25-solnysh.moy.su>
ИНН 2624024207 / КПП 262401001
ОГРН 1022603223532 / ОКПО 51981927

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития воспитанников № 25 «Солнышко» села
Покойного Буденновского района».

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития воспитанников № 25 «Солнышко» села Покойного Буденновского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение» на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности в лице заведующего Овчаренко Галины Витальевны, действующей на основании Устава, далее «Исполнитель» с одной стороны, и

ФИО родителя (законного представителя)
далее «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон в совместной деятельности по реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. По настоящему Договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по образованию, присмотру и уходу за ребенком

(ФИО ребенка, дата рождения)
проживающим по адресу: _____
зарегистрированным по
адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса),
зачисленным в Учреждение с _____ (приказ № ___ от _____ г.)
в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка

1.3. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

1.4. Основные цели и задачи Учреждения

1.4.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Целью образовательной деятельности в Учреждении является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

1.4.2 Основные задачи Учреждения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение, познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание, с учётом возрастных категорий воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.4. Осуществлять образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС с нормативным сроком освоения 5 лет. Форма обучения – очная.

Вид, направленность образовательной программы:

- основная общеобразовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 25 «Солнышко» села Покойного Буденновского района», реализуемая в группах общеразвивающей направленности;

2.1.5. Организовывать предметно - развивающую среду (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки и др.).

2.1.6. Обеспечивать ребенка необходимым четырехразовым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиН.

2.1.7. Устанавливать график посещения ребенком Учреждения: понедельник-пятница, с 7-00 до 17-00.

2.1.8. Сохранять место за ребенком в случае его отсутствия, отсутствия по болезни карантина, а так же сохранять место за ребенком в случае санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам, в летний период, сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика на основании заявления родителей.

2.1.9. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.10. Обеспечить создание и ведение официального сайта в сети "Интернет".

Адрес официального сайта: <http://www.mdou-25-solnysh.moy.su>

2.1.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки данных заказчика и воспитанника.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Осуществлять бесплатное дошкольное образование воспитанника.

2.2.2. Сообщать Заказчику о болезни ребенка в течение 1 (одного) часа и обеспечить надлежащий уход за ребенком до прихода родителей.

2.2.3. Снимать ребенка с питания на следующий день в случае его заболевания во время учебно-воспитательного процесса и не принимать его без медицинской справки.

2.2.4. В случае несообщения Заказчиком причины отсутствия ребенка в МДОУ, ставить ребенка на питание в течение 3 (трех) дней и принимать ребенка в МДОУ только с медицинской справкой.

2.2.5. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.2.6. Переводить ребенка в следующую возрастную группу 01 июня текущего года.

2.2.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, старшим воспитателем)

2.2.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.2.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.2.9. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.10. Требовать от Заказчика согласно настоящему договору своевременной оплаты за содержание ребенка в МДОУ до 20 числа текущего месяца в размере, установленном приказом

Управления образования. Размер оплаты прописывается в Приложении 1 к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

2.2.11. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации по его ходатайству, направленному на имя заведующего в письменной форме.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Отстаивать честь и достоинство МДОУ и его сотрудников в суде.

2.3.2. Требовать от Заказчика выполнение условий настоящего Договора

2.3.3. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.3.4. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, соблюдать Устав МДОУ ДС №25;

2.3.5. Защищать законные права и интересы ребёнка;

2.3.6. Принимать участие в управлении Учреждением, избирать и быть избранными в члены органом самоуправления Учреждения;

2.3.7. Получать в установленном законодательством порядке компенсацию части платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение №2);

2.3.8. Требовать предоставления ребёнку благоприятных условий для его всестороннего развития, воспитания и обучения;

2.3.9. Вносить предложения по улучшению работы с детьми;

2.3.10. Знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности;

2.3.11. Ходатайствовать об отсрочке платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей, перед заведующим ДОУ;

2.3.12. Заслушивать публичные отчеты заведующего;

2.3.13. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в ДОУ, в виде пожертвований.

2.3.14. Получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

2.3.15. Получать государственные и муниципальные услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной и муниципальной услуги;

2.3.16. Реализовывать иные права, предоставленные родителям (законным представителям) действующим законодательством, настоящим Уставом.

2.3.17. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.3.18. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и другое).

2.3.19. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.3.20. Входить в состав Родительского комитета МДОУ. Получать информацию и заслушивать отчеты о деятельности Родительского комитета.

2.3.21. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в МДОУ не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков оплаты, через заявление на имя заведующего. Отсрочка предоставляется не более, чем на 20 дней.

2.3.22. Заслушивать отчеты заведующего МДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.

2.3.23. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, при наличии соответствующего медицинского заключения и письменной договоренности с воспитателем и администрацией МДОУ, при условии сохранения режима в группе. Письменная договоренность оформляется не позднее, чем за 1 день до дня присутствия Родителя в группе.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Уважительно относиться к сотрудникам МДОУ и их труду.

2.4.2. Соблюдать Устав ДОУ, выполнять правила внутреннего распорядка ДОУ, порядок регламентации образовательных отношений, оформлять возникновение, приостановление и прекращение этих отношений.

2.4.3. Выполнять условия настоящего договора, заключенного в установленном порядке между ними и Учреждением;

2.4.4. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем детском возрасте;

2.4.5. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении до 20 числа каждого месяца в сумме, указанной в Приложении №1.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В исключительном случае забирать ребенка имеет право лицо старше 16 лет, на основании письменного заявления Заказчика.

В случае передоверия ребенка, Заказчик обязан написать в письменной форме заявление на имя заведующего МДОУ с указанием данных доверенных лиц (с предоставлением копий документов, удостоверяющих личность данных лиц).

2.4.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.4.8. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. (Выявленные при утреннем фильтре больные дети и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются).

2.4.9. Заботиться о здоровье ребёнка, сообщать в Учреждение об инфекционных заболеваниях своего ребёнка, не приводить заболевшего ребёнка, вовремя обращаться в лечебные учреждения, при отсутствии ребёнка более 5 дней предоставлять в Учреждение медицинскую справку. 2.4.10. Предупреждать об отсутствии или болезни ребенка не позднее 10 часов первого дня его отсутствия и предстоящем приходе ребенка в Учреждение не позднее 12-00 часов.

2.4.11. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребенка, возвращающего после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней), за исключением выходных и праздничных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью, отвечающим санитарным требованиям: для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой для зала, и облегченной одеждой и обувью для занятий на улице;

2.4.13. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям образовательной деятельности ребенка.

2.4.14. Соблюдать особый режим пребывания ребенка в МДОУ в период адаптации в зависимости от степени адаптации ребенка.

В зависимости от степени адаптации особый режим пребывания ребенка в МДОУ может сокращаться или продлеваться. Особый режим может быть установлен также после болезни ребенка в период адаптации к МДОУ и после длительного заболевания ребенка.

2.4.15. Заранее сообщать о дне выхода ребенка в МДОУ (за один день до выхода до 12.00; спросить фамилию и должность сотрудника, принявшего звонок). Телефон: 94-5-51.

2.4.16. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.17. Защищать права и законные интересы ребенка.

2.4.18. Соблюдать условия настоящего Договора.

3. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ

3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор действует с момента его подписания, может быть изменен по соглашению сторон.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

5.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным Договором, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.2. Родители согласны (не согласны) _____ на размещение на сайте ДОУ, других средствах массовой информации:

- фото и видеоматериалов с изображением детей, родителей;
- словесной, продуктивной детской деятельности (рисунки, поделки, стихи, рассказы и др.)
- на проведение фотосъемок.

8.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из Учреждения.

8.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

8.5. Стороны обязуются извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, телефонов и иных существенных изменениях.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента зачисления ребенка в Учреждение и действует до выпуска ребенка из Учреждения.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Исполнитель: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 25 «Солнышко» села Покойного Буденновского района»
Адрес: РФ 356824 Ставропольский край Буденновский район, село Покойное улица Ленина № 43.
Телефон: 8 (86559) 94-5-51
Адрес электронной почты: Sad_25_26@mail.ru
Адрес сайта: www.mdou-25-solnysh.moy.su
Заведующий: Овчаренко Галина Витальевна
Банковские реквизиты:
ОГРН: 1022603223532
ИНН: 2624024207
КПП: 262401001
БИК: 040702001
р/с 40204810000000000607
отделение Ставрополь г. Ставрополь

Подпись _____

Дата _____ 20 ____ г.

Печать

Заказчик: _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2 экземпляра родителем:

Дата: _____ 20 ____ г.