

Согласовано:



Председатель Профсоюзной ПО

А.В. Коробко

20 сентября 2014 года

Утверждаю



Заведующая МДОУ д/с № 25

Г.В. Овчаренко

20 сентября 2014 года

Положение о Совете по питанию МДОУ- детского сада № 25

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в ОУ.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член Совета учреждения). Общее количество членов Совета по питанию- 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является заведующая д/с. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3 В состав Совета по питанию входят:

- Заведующая детского сада
- Старшая медсестра
- Повар
- Завхоз
- Член управляющего совета (родители)

2.4. Состав Совета по питанию утверждается Приказом руководителя ДОУ сроком на 3 года.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1 Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.
 - 3.2 Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.
 - 3.3 Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ.
 - 3.4 Координация деятельности ДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).
- ### 4. Порядок и направление работы Совета по питанию

4.1 Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...).
- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приёма пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (приём, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ДОУ имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.