

СОГЛАСИЕ

на размещение фотографий или другой личной информации воспитателя,
сотрудника на сайте детского сада

Я, _____
(Ф.И.О. воспитателя, сотрудника ДООУ)

даю, не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение фотографий
или другой личной информации на сайте детского сада МДОУ д/с №25
«Солнышко» села Покойного

**Закон о безопасности личных данных в сети Интернет вступил в силу с
01.01.2010:**

2.13. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ОУ
призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации,
интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.14. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя,
класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства,
телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на
Интернет-ресурсах, создаваемых ОУ, только с письменного согласия
родителей или иных законных представителей обучающихся.

2.15. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на
сайте ОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их
законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя
обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или
родителя.

2.16. При получении согласия на размещение персональных данных
представитель ОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их
опубликования. ОУ не несет ответственности за такие последствия, если
предварительно было получено письменное согласие лица (его законного
представителя) на опубликование персональных данных.

По первому требованию воспитателя, сотрудника согласие
отзывается письменным заявлением.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. лица, давшего согласие)