

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников №25 «Солнышко» села Покойного Будённовского района



Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Детский сад №25
«Солнышко»
с. Покойное
Буденновского
района»
Е.В. Овчаренко

**План методической работы
старшего воспитателя МДОУ д/с №25 Солнышко
села Покойного
на 2019– 2020 учебный год.**

Методическая работа – это основанная на науке и прогрессивном педагогическом и управленческом опыте целостная система взаимосвязанных мер, нацеленная на повышение качества и эффективности образовательного процесса через обеспечение профессионального роста педагогических работников и развитие их творческого потенциала.

Цель работы: Повышение качества воспитательно - образовательного процесса.

Основные направления в деятельности старшего воспитателя:

- оказание методической помощи педагогам в работе по ФГОС ДО.
- ознакомление членов педагогического коллектива с новыми программами и технологиями обучения, воспитания,
- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей, затруднений; обучение педагогов,
- анализ результатов воспитательно-образовательной работы, разработка предложений по улучшению образовательной деятельности ДОУ
- организация опытно-экспериментальной работы,
- изучение, обобщение передового педагогического опыта,
- создание информационных банков,
- осуществление взаимодействия со структурами ДОУ, налаживание партнерских отношений с различными социальными институтами.

Задачи:

- создать единое информационное пространство и регулировать информационные потоки управленческой и научно-методической документации, сконцентрировать ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивать эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- организовать работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- обеспечивать проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества,
- осуществлять контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ.
- управлять процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствовать организации рационального педагогического труда.

1. Организационно-педагогическая работы

| Содержание методической работы | Неделя месяца | | | |
|--|----------------|--------|--------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Сентябрь | | | | |
| 1. Работа с кадрами: ✓ Организация подготовки дня Знаний ✓ Подготовка и проведение педсовета №1; ✓ Определение тематики самообразования воспитателей и созданию опыта; ✓ Совещание при заведующей №1 ✓ Консультация: «Методические рекомендации по предметно - развивающей среде ДОО в соответствии с ФГОС ДО» | 1 | 1 | 3 4 | 3 |
| 2. Организационно-методические мероприятия ✓ Оформление в методическом кабинете выставки «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми» ✓ Составление и уточнение организации режима пребывания детей в ДОУ. ✓ Подготовка и проведение «Месячника безопасности» ✓ Подготовка к празднику дня Красоты ✓ Подготовка к празднику «День дошкольного работника» | 1 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса Предупредительный контроль (по плану) ✓ Организация работы в адаптационный период в группе младшего возраста ✓ Изучение состояния документации в группах | | 2 2 | 3 | 4 |
| 4. Работа с родителями ✓ Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей; ✓ Анкетирование родителей «Физкультура в вашей семье» ✓ Консультация на родительском собрании «Подготовка детей к школе. Возрастные особенности детей 6-7 лет» ✓ Подготовка и проведение открытия нового стадиона. Организационная работа с родительским комитетом ✓ Заседание УС (управляющий совет) №1 ✓ | 1 1 | 2 | 3 | 4 |

| Октябрь | | | | |
|---|--------|---|---|---|
| <p>1. Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Консультация «Проектная деятельность в ДОУ» ✓ Семинар-круглый стол « Инновации в ДОУ» ✓ Индивидуальные беседы с воспитателями, подавшими заявления на аттестацию ✓ Направления на курсы повышения квалификации; ✓ Совещание при заведующей №2 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>2. Организационно-методические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка и проведение открытого просмотра ✓ Организация и оформление выставки детского творчества «Осень золотая» ✓ Подготовка и проведение развлечения для детей «Осенины» ✓ Подготовка к районному мероприятию. | 1 | | 3 | 4 |
| <p>3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Предупредительный контроль (по плану) ✓ Работа по изучению и обобщению передового педагогического опыта ✓ Организация и проведение трудовых поручений (дежурства) ✓ Мониторинг в ДОУ с учетом ФГОС | 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>4. Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Индивидуальные беседы «Развитие детей в творчестве» ✓ Привлечение родителей к участию в выставке «Осень золотая» ✓ Обновление информационных материалов для родителей в группах | 1 1 | 2 | | |

| Ноябрь | | | | |
|--|---|---|---|--------|
| <p>1. Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Семинар – практикум: «Развивающая предметно-пространственная среда в МДОУ в соответствии с ФГОС ДО». ✓ Консультация «Иновационный подход к созданию развивающей среды в ДОУ». Семинар-практикум для педагогов « Сюжетно-ролевая игра» ✓ Подготовка и проведение педсовета №2 (по плану) ✓ Сопещание при заведующей №3 | 1 | 2 | 3 | |
| <p>2. Организационно-методические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление выставки в методическом кабинете «Программа И.А. Лыковой «Цветные ладошки». ✓ Оформление выставки детских рисунков «Моя милая мамочка» ✓ Подготовка и проведение «Дня здоровья» ✓ Подготовка и проведение открытого просмотра образовательной деятельности воспитателей по Художественно – эстетическому развитию. ✓ Подготовка к празднику «День матери» | | 2 | 4 | 3 2 |
| <p>3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Тематический контроль «Лучший уголок по ИЗО Обзорный контроль (по плану) ✓ Работа с документацией (календарно-тематическое планирование) ✓ Изучение организации индивидуальной работы с детьми | 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>4. Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Обновление информационных материалов для родителей в группах ✓ Беседы с родителями по профилактике ДДТТ | 1 | | 3 | |

| Декабрь | | | | |
|---|------------|---|---|---|
| <p>1. Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка документов на конкурс «Воспитатель года». Индивидуальные беседы с воспитателем. ✓ Подготовка и проведение развлечения для детей «День казачки» ✓ Консультации для педагогов «Нравственное развитие дошкольников в аспекте ФГОС». ✓ Сопровождение при заведующей №4 | 2 | | | 4 |
| <p>2. Организационно-методические мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ Разработка положения о конкурсе «Новогодняя игрушка своими руками». ✓ Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по их подготовке и проведению ✓ Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми зимой». ✓ | 1 | 2 | 3 | |
| <p>3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Оперативный контроль (по плану) ✓ Изучение состояния документации в группах ✓ Организация режима закаливающих мероприятий | 1 | | 3 | 4 |
| <p>4. Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Привлечение родителей к участию в конкурсе «Новогодняя игрушка своими руками» ✓ Заседание родительского комитета ✓ Обновление информационного материала для родителей в группах ✓ Заседание УС №2 | 1 1 | 2 | 3 | |

| Январь | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>1. Работа с кадрами</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Помощь в подготовке воспитателю на районный конкурс «Воспитатель года». ✓ Консультация: «Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Содержание уголков экспериментальной деятельности». ✓ Семинар - практикум: «Интеграция и реализация образовательных областей ФГОС». Тема: Образовательная область: «Физическое развитие». ✓ Игровая, познавательная программа «Путешествие в историю родного края» (презентация) ✓ «Подготовка и проведение педсовета № 3 ✓ Совещание при заведующей №5 | | 2 | 3 | 4 |
| <p>2. Организационно-методические мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Разработка и проведение колядок ✓ просмотр «Состояние работы в ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями». ✓ Подготовка и проведение развлечения «Зимние забавы» | 1 | | 3 | |
| <p>3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Тематический контроль « «Моделирование комфортной предметно-развивающей среды ДОУ, согласно ФГОС» ✓ Оперативный контроль (по плану) ✓ Проверка выполнения решений педсовета ✓ Зимние постройки из снега ✓ Собеседование с детьми подготовительно к школе группы о мотивации готовности к школе | 1 | 2 | | 3 |
| <p>3. Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Обновление информации для родителей на стендах ✓ Анкетирование «Русский народ русские традиции» | | | | 4 |

| Февраль | | | | |
|--|---|------------|---|---------------------|
| <p>1. Работа с кадрами</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Семинар – практикум: «Алгоритм разработки проекта». ✓ Консультация: Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов. ✓ Отчёт воспитателей по самообразованию ✓ Круглый стол «Трудности планирования и организации образовательной деятельности» ✓ Совещание при заведующей №6 | | | 3 | 4 4 4 |
| <p>2. Организационно-методические мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление выставки в методическом кабинете по вопросам педсовета ✓ Открытый просмотр проектов, (как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс). | 1 | | 3 | |
| <p>3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Предупредительный контроль (по плану) ✓ Изучение состояния документации в группах | | 2 2 | | |
| <p>4. Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Привлечение родителей к участию в конкурсе «Русская изба» ✓ Обновление информации для родителей ✓ Заседание УС№3 | 1 | 2 | 3 | |

| Март | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|------------|
| <p>1. Работа с кадрами</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Консультация: «Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре» ✓ Теоретический семинар по реализации ФГОС ДО: <p style="text-align: center;">Мини - лекция, круглый стол</p> Тема: «Обновление образовательного процесса в ДОУ с учётом ФГОС дошкольного образования» <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка и проведение педсовета №4 (по плану) ✓ Совещание при заведующей №7 | | 2 | 3 3 | 4 |
| <p>2. Организационно-методические мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление выставки детских рисунков «Моя любимая мамочка» ✓ Открытый просмотр образовательной деятельности воспитателя. Социально-личностное развитие. <p>Мастер-класс «Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка и проведение праздника, посвященного «Дню 8-го марта» | 1 1 | 2 2 | | |
| <p>3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Фронтальный контроль «Один день из жизни детского сада». Организация воспитательно - образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС <p>(план прилагается).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Оперативный контроль (по плану) ✓ Оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми ✓ Выполнение режима закаливающих мероприятий | | 2 | 3 | 4 4 |
| <p>4. Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анкетирование «Праздники в ДОУ» ✓ Обновление информации для родителей «Безопасность». | | 2 | 3 | |

| Апрель | | | | |
|--|--------|---|---|---|
| <p>1. Работа с кадрами</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Консультация: « Современный дошкольник: особенности игровой деятельности» ✓ Совецание при заведующей №8 | 1 | | | 4 |
| <p>2. Организационно-методические мероприятия</p> <p>Мастер-класс - Проведение упражнений после дневного сна. «Гимнастика после сна. Дорожка здоровья».</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка и проведение развлечения «Весна на деревенской улице» | | 2 | 3 | |
| <p>3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Оперативный контроль (по плану) ✓ Диагностика готовности детей к школьному обучению ✓ Контроль за проведением тематической недели «Космос» ✓ Изучение и обобщение педагогического опыта воспитателей | 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>4. Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка и участие родителей в «Дне здоровья» ✓ Консультация «Скоро в школу» ✓ Подготовка и проведение Дня открытых дверей» ✓ Заседание УС №4 | 1 1 | 2 | | 4 |

| Май | | | | |
|--|---------------------|---|--------|---|
| <p>♦ Работа с кадрами</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка и проведение педсовета №5 (итоговый) ✓ Консультация «Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС» ✓ Тренинг: «Внедрение в практику современных образовательных технологий». ✓ Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение года ✓ Совещание при заведующей №9 | 1 | 2 | | 4 |
| <p>2. Организационно-методические мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Результативный контроль (по плану) ✓ Оформление выставки в метод кабинете по вопросам педсовета ✓ Составление плана работы на летний оздоровительный период ✓ Приёмка всех групповых участков на летний оздоровительный период ✓ Подготовка и проведение праздника « Отчётный концерт - скоро в школу» | 1 1 1 | 2 | | 4 |
| <p>3 3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Оперативный контроль (по плану) ✓ Изучение состояния документации в группах ✓ Контроль за проведением тематической недели «9 мая» | 1 1 | 2 | | |
| <p>4. Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анкетирование родителей «Ваше мнение о ДОУ» ✓ Заседание родительского комитета ✓ Консультация на родительском собрании «Скоро в школу» ✓ Заседание родительского комитета №5 | | 2 | 3 3 | 4 |

РАЗДЕЛ II

| 1. Система внутренней оценки качества образования. | |
|--|-----------------------------|
| Оперативный контроль по циклограмме контроля | В течении года |
| Мониторинг освоения воспитанниками образовательной программы по итогам педагогической диагностики | Октябрь 2019 Апрель 2020 |
| Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы по Художественно – эстетическому развитию (ИЗО) навыков детей» | Ноябрь 2019 |
| Тематический контроль: «Состояние воспитательно – образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности» | Январь 2020 |
| 2. Работа в методическом кабинете | |
| Консультирование молодых специалистов | Каждый вторник |
| Работа с документацией | Еженедельно |
| Обзор методической литературы. | В течении года |
| Работа по самообразованию. | В течении года |
| Подготовка диагностических карт проведения входной диагностики в группах | Сентябрь 2019 г. |
| Разработать положения о смотрах-конкурсах внутри ОУ, | Сентябрь 2019г. |
| Подготовка методических рекомендаций по организации стендов, музейных уголков, проведению экскурсий. | Сентябрь 2019 г. |
| Подбор и оформление картотеки игр по социально-коммуникативному развитию | Октябрь 2019 г. |
| Обработка диагностик, подведение итогов | Октябрь 2019 май 2020 |
| Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». 2. Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. 3. Оказание помощи в создании профессионального Портфолио педагогов. | Октябрь 2019 |
| Подборка картотеки игр по нравственно-патриотическому развитию дошкольников. | Ноябрь 2019 |
| Оформление информационного стенда «С Днём рождения Ставрополье» | Ноябрь 2019 |

| | |
|--|----------------|
| Обновление официального сайта МДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг | Январь 2019 |
| Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ. | В течении года |
| Обновление информационных стендов по Правилам поведения на водоемах | Март 2020 |
| Подготовка материала по отчётности за учебный год | Апрель 2020 |
| Выставка «Что можно предложить детям в летний период». | Апрель 2020 |
| Анализ результатов диагностики | Май 2020 |
| Анкетирование педагогов, составление карт педагогического мастерства | Май 2020 |

План работы с педагогами

Цель:

Повышение уровня профессиональной компетентности начинающих воспитателей дошкольного образовательного учреждения.

Задачи:

- научить воспитателей планированию деятельности дошкольников;
- изучить особенности организации режимных моментов;
- познакомить с организацией предметно – игровой среды;
- овладеть навыками самоанализа.

| № п/п | Содержание | Форма проведения | Дата | Ответственный |
|-------|---|------------------|----------------|---------------|
| 1. | Изучение уровня профессионализма | анкетирование | август | ст. вос-ль |
| 2. | Ведение и оформление документации воспитателя | консультация | август | ст. вос-ль |
| 3. | День открытых дверей - занятия | | В течении года | Педагоги ДОУ. |
| 4. | Перспективное и календарное планирование | консультация | сентябрь | ст. вос-ль |
| 5. | Мониторинг детского развития | консультация | сентябрь | ст. вос-ль |
| 6. | Как провести образовательную деятельность с детьми | беседа | в течении года | заведующий |
| 7. | Самоанализ и анализ занятия | | октябрь | заведующий |
| 8. | Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков | консультация | декабрь | ст. вос-ль |
| 9. | Итоги работы за год | отчёт | май | педагоги |
| 10. | «Я – воспитатель» | обмен мнениями | май | ст. вос-ль |

РАЗДЕЛ III
Система внутреннего мониторинга

| Вид контроля | Срок | Ответственные |
|--|---|---|
| <p>ОБЗОРНЫЙ Готовность групп к новому учебному году Обследование состояния здоровья детей</p> <p>ТЕМАТИЧЕСКИЙ 1. Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях ФГОС 2. Использование игровых технологий в образовательном процессе 3. «Комфортная развивающая предметно-пространственная среда в группах»</p> <p>ОПЕРАТИВНЫЙ 1. Итоги диагностического обследования 2. Проверка качества оформления документации 3. Организация двигательного режима в течении дня 4. Анализ состояния работы по воспитанию культурно-гигиенических навыков во второй младшей и средних группах 5. Оценка уровня готовности детей подготовительной группы к обучению в школе 6. Организация воспитательно-образовательной работы с детьми (молодыми педагогами) 7. Организация и проведение закаливающих мероприятий в группах. 8. Состояние предметно-развивающей среды в старшей и подготовительных группах</p> <p>СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ Постоянно 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей 2. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений, навыков детей 3. Результаты медицинского осмотра детей 4. Проведение оздоровительных</p> | <p>ноябрь</p> <p>август</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь-февраль</p> <p>апрель</p> <p>ноябрь</p> <p>май</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>октябрь</p> <p>апрель</p> <p>в течение года</p> <p>февраль</p> <p>январь</p> | <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. медсестра</p> <p>заведующая</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>заведующая</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>заведующая</p> <p>заведующая д/с</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>педагоги</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. медсестра</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>мероприятий в режиме дня</p> <p>5. Организация питания</p> <p>6. Посещаемость</p> <p>7. Выполнение режима дня</p> <p>8. Выполнение санэпидрежима</p> <p>9. Вопросы преемственности детского сада и школы</p> <p>10. Повышение деловой квалификации и пед. мастерства педагогов</p> <p>11. Система работы с родителями</p> <p>12. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>13. Техника безопасности</p> <p>14. Сохранность имущества</p> <p>15. Укрепление материальной базы</p> <p>Один раз в месяц</p> <p>1. Сроки погашения родительской платы</p> <p>2. Анализ заболеваемости</p> <p>3. Выполнение натуральных норм питания</p> <p>4. Выполнение плана по детодням</p> <p>5. Состояние документации по группам</p> <p>6. Выполнение решений педсоветов</p> <p>7. Уровень педагогического мастерства и состояние учебно-воспитательного процесса аттестуемых воспитателей</p> <p>Один раз в квартал</p> <p>1. Снятие остатков продуктов питания</p> <p>2. Участие в работе МО</p> <p>3. Анализ детской заболеваемости</p> <p>4. Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах</p> | | <p>Заведующая д/с,</p> <p>Ст. воспитатель, Ст. медсестра</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Заведующая д/с медсестра медсестра Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующая Завхоз Завхоз заведующая</p> <p>заведующая медсестра</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Завхоз Ст. воспитатель медсестра Ст. воспитатель</p> |
|---|--|---|

Ст. воспитатель МДОУ детский сад №25 «Солнышко»

Богданова Виктория Романовна