муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 25 «Солнышко» села Покойного Буденновского района»
Ставропольский край село Покойное ул. Ленина, 43.

«Рассмотрено»
на заседании
педагогического совета
«30»августа 2017года
Протокол № 1

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ д/с № 25
«Солнышко» с. Покойного
_____ Г.В. Овчаренко
Приказ № 84 «а» ОД от 31.08.2017

Согласованно:
Председатель УС
МДОУ д/с № 25
«Солнышко» с Покойного
_____ Н.А. Гасюкова

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.Общие положения

1.1.Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 25 «Солнышко» села Покойного Буденновского района» (далее – учреждение) разработаны в соответствии ч.2 ст.30 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения.

1.2.Настоящее Положение регулируют порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в учреждении.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1.Родители (законные представители) воспитанников учреждения, имеют право перевести своего ребенка в другое дошкольное учреждение, при условии:

- наличия в дошкольном учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, вакантного места;

- родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое дошкольное учреждение в порядке «обмена местами»;

- согласия руководителей дошкольных учреждений на такой перевод, а также при наличии свободных мест.

2.2.В случае наличия условий, указанных в п.2.1. настоящего Положения, родители (законные представители) в обоих учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя заведующего учреждением о переводе ребенка в другое дошкольное учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция заведующего дошкольным учреждением, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

2.3. Руководители обоих дошкольных учреждений издают приказы:

- в первом пункте приказа закрепляется выбытие воспитанника из данного дошкольного учреждения в связи с его переводом в другое дошкольное учреждение, с согласия руководителя последнего;

- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого дошкольного учреждения в порядке перевода.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников происходит:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- в связи с завершением обучения;

- в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение.

3.2. Отчисление ребенка из учреждения оформляется приказом по учреждению в трехдневный срок после подачи заявления и при отсутствии задолженности по родительской плате, копия приказа вручается по требованию родителям (законным представителям) ребенка.

3.3.Заведующий учреждением регистрирует факт отчисления воспитанника в «Книге учета движения детей».

3.4.Родителю (законному представителю) воспитанника выдается на руки, под личную подпись, медицинская карта воспитанника формы 26-у.

4. Порядок и основание восстановления воспитанника

4.1.Воспитанники, отчисленные из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеют право на восстановление в учреждение.

4.2. В остальных случаях восстановление воспитанников в учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.3.Восстановление воспитанников в учреждение оформляется приказом по учреждению, с регистрацией факта приема воспитанника в «Книге учета движения детей».

5. Заключительные положения

5.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2.Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.