

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития воспитанников № 25 «Солнышко» села
Покойного Буденновского района»

Председатель профкома
МДОУ д/с № 25 «Солнышко»



А.В. Коробко

Утверждаю

Заведующая МДОУ

д/с № 25 «Солнышко»

Приказ № 70 от «19» 05 2016г.



Г.В. Овчаренко

ПРОГРАММА «Нулевой травматизм» на 2016/20 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой "Улучшение условий и охраны труда в Будённовском районе" государственной программы Ставропольского края "Развитие сферы труда и занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 24 декабря 2015 г. № 551-п.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о

полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к программе.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ по
реализации программы «Нулевой травматизм»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы службы охраны труда	завхоз	3 года			
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МБДОУ д/с «Ручеек»	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
1.3.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			

1.6.	Организация совещаний по охране труда	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	комиссия по ОТ	1 раз в год			
6.	Обновление уголка по охране труда	ответственный по ОТ	1 раз в год			
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки собраний, проводимых руководителем организации с заслушиванием ответственного по охране труда	собрание трудового коллектива	4 раза в год			
8.	Обучение по охране труда	комиссия по ОТ	1 раз в 3 года	3000 руб.		
8.1.	Проведение вводного инструктажа	ответственный по ОТ	по плану			

8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
8.3.	Проведение стажировки	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
8.4.	Проведение повторного инструктажа	ответственный по ОТ, заведующая	по плану			
8.5.	Проведение внепланового инструктажа	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
8.6.	Проведение целевого инструктажа	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
8.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	медсестра	по плану			
8.8.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в три года	3000 руб.		
8.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
8.10.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	ответственный по ОТ	1 раз в год			
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	заведующая	1 раз в год			

9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	завхоз	1 раз в год			
9.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	завхоз				
9.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
9.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
9.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	завхоз	1 раз в год			
9.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	завхоз				
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников	завхоз	1 раз в год	32000 руб.	35000 руб.	35000 руб.
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	завхоз	1 раз в год			
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	заведующая	1 раз в год			
10.3.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с	ответственный по ОТ,	1 раз в год			

	типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	заведующая				
10.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
10.5.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
10.6.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
10.7.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
10.8.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
10.9.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
10.10.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
11.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Заведующая	ежеквартально			