

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития воспитанников № 25 «Солнышко» села
Покойного Буденновского района»



Утверждаю:
Заведующий МДОУ д/с № 25
«Солнышко» с Покойного
Г.В. Овчаренко

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МДОУ д/с № 25 «Солнышко» села Покойного
На 2016-2017 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - заседаниях Педагогических советов; - Общем собрании работников; - заседаниях Совета родителей (законных представителей) воспитанников; - заседаниях Профессионального союза работников МДОУ д/с № 25 «Солнышко» с Покойного.	В течение года	Заведующий Г.В. Овчаренко Ст. воспитатель И.П. Фролова Председатель ПС А.В. Коробко
1.2. Разработка и принятие проектов нормативно правовых актов: Положения о конфликте интересов педагогических работников МДОУ	сентябрь	Председатель ПК А.В. Коробко Ст. воспитатель И.П. Фролова
1.3. Поведение инструктажей антикоррупционных просвещений работников	В течении года (протокол)	Секретарь И.В. Дашенко
1.4. Представление публичного доклада о деятельности на официальном сайте МДОУ за 2016-2017 учебный год	Май	Заведующий Г.В. Овчаренко
1.5. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Ежеквартально	Председатель рабочей группы Гасюкова Н.А.
1.6. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходования средств, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Заведующий Г.В. Овчаренко Завхоз Свинцова С.И.

1.7. Проведение мониторинга выполнения руководителем учреждения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с требованиями к служебному поведению, достоверности предоставляемых сведений о доходах руководителей учреждения и всех членов их семей	В течение года	Председатель УС Гасюкова Н.А Председатель ПК А.В. Коробко
1.8. Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по урегулированию конфликтов интересов	В течение года	Ст. воспитатель И.П. Фролова
1.9. Периодическое проведение внешнего аудита	По плану	Заведующий Г.В. Овчаренко Завхоз Свинцова С.И.
1.10. Обеспечение оперативности обмена информацией в части противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Г.В. Овчаренко Завхоз Свинцова С.И. Председатель УС Гасюкова Н.А
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	Ежеквартально	Специалисты ООАБМР, Заведующий Г.В. Овчаренко завхоз Свинцова С.И.
2.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МДОУ на заседании комиссии	1 раз квартал	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.3. Введение процедур информирования на сайте обновление информации о случаях склонения к совершению или совершения коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)	По мере необходимости	Делопроизводитель Коробко А.В.
2.4. Введение процедуры информирования работниками заведующего, заместителя заведующего о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По мере необходимости	Ответственный Коробко А.В.
2.5. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций	По мере необходимости	Председатель УС Гасюкова Н.А Председатель ПК А.В. Коробко

2.7. Обучение по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции руководителей, ответственных в МДОУ за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Коробко А.В.
2.7. Предоставление в ООАБМР отчетности об информировании через сайт, информационные стенды, родительские собрания информации о результатах работы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Заведующий Г.В. Овчаренко
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников МДОУ		
3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общее родительское собрание)	Апрель	Педколлектив
3.2. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!»)	Октябрь	Воспитатели групп
3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников МДОУ «Я и мои права»	Апрель	Бушина Е.В.
3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в обучающих мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Ст. воспитатель И.П. Фролова
3.5. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При приеме на работу	Заведующий Г.В. Овчаренко
4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ, ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность МДОУ, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, о ходе реализации антикоррупционной политики в МДОУ через официальный сайт	В течение года	Заведующий Г.В. Овчаренко Ответственный за ведение сайта А.В. Коробко
4.2. Стендовая информация по оказанию образовательных услуг, горячая линия, памятки «нет коррупции»	В течение года	Ст. воспитатель И.П. Фролова Педколлектив
4.3. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, определения коррупционных рисков	В течение года	Педколлектив Ст. воспитатель И.П. Фролова
4.4. Размещение на официальном сайте МДОУ в	Май	Заведующий

системе «Интернет» публичного доклада о деятельности ДООУ за каждый учебный год, поквартальный отчёт, изменения в локальных актах		Г.В. Овчаренко Ответственный за ведение сайта А.В. Коробко
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ, публичного доклада руководителя ДООУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий Г.В. Овчаренко Ответственный за ведение сайта А.В. Коробко
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
5.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Май	Заведующий Г.В. Овчаренко
5.2. Подготовка и размещение на сайте МДОУ отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Май	Ответственный за ведение сайта А.В. Коробко