

Согласовано:
на Управляющем совете № 1
« 9 » сентября 20 12 года

Утверждаю:
Заведующая МДОУ д/с №25 «Солнышко»
Т.В. Овчаренко



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ, УСЛОВИЯХ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ В ДОУ

Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития воспитанников №25 «Солнышко» села Покойного Буденновского района» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением правительства РФ от 30.12.2006г. № 846 «О порядке и условиях предоставления в 2007 году финансовой помощи из федерального бюджета в виде субсидий бюджетам субъектов РФ на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования», постановлением правительства Ставропольского края от 26.02.2007г. № 26-п «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях СК, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения, условия назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития воспитанников №25 «Солнышко» села Покойного Буденновского района» (далее – учреждение), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация).

1.3. Компенсация назначается гражданам Российской Федерации, чьи дети посещают учреждение.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в учреждение.

1.4. Выплата компенсации осуществляется за счет субсидии, предоставляемой бюджету Буденновского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке в сводной бюджетной росписи по отрасли «Образование» на указанные цели из расчета:

20 % среднего размера родительской платы за содержание ребенка в учреждении, на первого ребенка;

50 % на второго ребенка;

70 % на третьего ребенка и последующих детей в семье.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ, ЕЕ НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ежегодно представляет заведующему учреждением следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства;
- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- копия свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется компенсация (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- копии свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена); для назначения компенсации на ребенка, находящегося под опекой, дополнительно представляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки;
- справка о составе семьи.

Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательное учреждение, компенсация выплачивается с 1 января текущего года.

Родителям (законным представителям) детей, вновь поступающим в учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для выплаты компенсации выплата производится, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для ее выплаты.

2.2. Компенсация выплачивается бухгалтерией учреждения ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления средств на банковский счет родителей (законных представителей) по реквизитам, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

2.3. В случае получения компенсации на двух и более детей, перечисления могут производиться на один банковский счет по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Учреждение ведет учет посещенных ребенком дней и корректирует размер компенсации, включаемой в заявку.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

4.3. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

4.5. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.7. Заведующий учреждением обеспечивают хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.