

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития воспитанников № 25 «Солнышко» села Покойного Буденновского района»

**ОТЧЕТ О ПРОВОДИМОЙ РАБОТЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
АНТИКОРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ
ЗА 2 КВАРТАЛ 2024 ГОДА**

Наименование мероприятия	№ п/п		Сроки	Ответственные за исполнение
1. Реализация организационно-правовых норм по противодействию «бытовой» коррупции, нормативное обеспечение противодействия коррупции				
Внесение изменений в локальные акты детского сада по противодействию коррупции в сфере образования	1. 1.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на	постоянно	За 2 квартал 2024г. администрацией и комиссией по противодействию коррупции детского сада была проведена экспертиза проектов локальных нормативных актов учреждения (2 приказа, 1 положение) Отв. заведующий Овчаренко Г.В.

		наличие коррупционных составляющих по МДОУ № 25		
	1. 2.	Исполнение «Профессиональных стандартов педагогов»	2 квартал 2024 г.	Педагоги ДОУ проходят переподготовку. Молодым педагогам рекомендовано пройти переподготовку в 2024-2025 году.
2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции				
Совершенствование системы управления образованием, обеспечение соблюдения регламентов деятельности	2. 1.	Организация системы проведения внутренних мониторингов	1 раз в полугодие	Проведен внутренний мониторинг по соблюдению регламента деятельности в группах дошкольного возраста: даны рекомендации по разработке буклетов и памяток.
	2. 2.	Обеспечение контроля за эффективностью управления	постоянно	По итогам анализа состояния деятельности и обеспечения контроля за эффективностью управления образовательным учреждением комиссией по противодействию коррупции

	образовательным учреждением		детского сада даны необходимые рекомендации по повышению эффективности управления деятельности образовательного учреждения.
2. 3.	Анализ выполнения должностных и функциональных полномочий работников, отдельных поручений	в течение года	Был проведён анализ выполнения должностных и функциональных полномочий педагогического персонала Учреждения за 2 квартал г. даны рекомендации по приведению указанных полномочий к утвержденным квалификационным характеристикам, отнесенных к отрасли «Работники образования» зам по АХР Свинцова С.И.
2. 4.	Проведение совещаний, методических объединений, заседаний антикоррупционных комиссий	в течение года	По понедельникам проводятся аппаратные совещания при заведующей, на которых в обязательном порядке рассматриваются вопросы профилактики коррупционных нарушений, минимизации «бытовой» коррупции. Кроме того, вышеуказанные вопросы рассматривались на общем родительском собрании

				Ответственный зам по УВР Рящина В.Р.
	2. 5.	Консультирование специалистов управления образованием и руководителей образовательных учреждений по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	постоянно	Заместитель начальника управления образования Кондракова И.Г
3. Организация взаимодействия с общественностью, правоохранительными органами, антикоррупционный мониторинг				
Проведение мониторинга деятельности по реализации	3.	Проведение анализа	1 раз в	Обращений граждан о фактах коррупции за

антикоррупционных мер в сфере образования и оценки их эффективности, антикоррупционный мониторинг по МДОУ №25	8.	обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	квартал	1,2 квартал не поступало года не поступало.
	3. 9.	Осуществление контроля, внутреннего контроля за ведением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.	по отдельному плану	Универсальный отчёт по учёту и расходованию специальных средств года представлен на сайте МДОУ д/с № 25»Солнышко» https://mdou-25-solnysh.moy.su/index/bjudzhet_na_2024_god/0-196
5. Обеспечение открытости и доступности деятельности детского сада №5				
Открытость и прозрачность деятельности МДОУ № 25	5. 1.	Поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающег	Постоянно	На сайте детского сада в разделах «Противодействие коррупции» и «Нормативно-правовые акты» систематически размещается и обновляется информация о деятельности Учреждения.

		о информацию о деятельности Учреждения		
	5. 2.	Обеспечение функциониров ания в Учреждении телефона «Доверия», Интернет- сайта и других информационн ых каналов, позволяющих участникам образовательн ого процесса сообщать об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующ	Постоя нно	В детском саду действует телефон доверия 886559 94-5-51, интернет-сайт, ящик для обращения граждан, позволяющие участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению

		их их совершению		
	5. 3.	Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики, в том числе размещение публичного доклада заведующей, плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного	Постоянно	<p>Публичные отчеты, планы финансово-хозяйственной деятельности учреждения размещаются на сайте https://mdou-25-solnysh.moy.su/index/finansovo_khozjajstvennaja_dejatelnost_dou/0-101</p> <p>Учреждения и информационных стендах.</p>

	учреждения и отчета о его исполнении.		
5. 4.	Ведение на официальном сайте Учреждения рубрики «Противодействие коррупции».	Постоянно	На сайте детского сада ведётся раздел «Противодействие коррупции».
5. 5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Прием и рассмотрение жалоб и обращений граждан осуществляется в соответствии с должностным регламентом руководителя и методическими рекомендациям по порядку рассмотрения обращений граждан; имеется журнал регистрации рассмотрения жалоб и обращений граждан.
5.	Оформление стенда	Постоянно	Регулярно обновляется материал на стенде,

	6.	«Коррупции – нет!», регулярное размещение обновленной информации, сведений.	нно	посвященном «Бытовой» коррупции.
	5. 7.	Обеспечение выполнения Учреждением административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Административный регламент предоставления муниципальной услуги размещен на сайте и информационном стенде для родителей.
	5. 8.	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по	Постоянно	В Управлении образованием и в детском саду утверждён единый день и режим приёма граждан (еженедельно) в том числе по вопросам противодействия коррупции (вторник с 14.00 до 18.00).

		вопросам противодействия коррупции		
	5. 9.	Проведение социологических опросов среди родителей по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	По отдельному графику	<p>Проведено анкетирование родителей по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг». Составлен план работы по устранению пунктов неудовлетворенности родителями (законными представителями») ведется семинар с молодыми педагогами.</p> <p>Готовится общее родительское собрание для разъяснения родителям вопросов по дополнительному образованию (кружковой бесплатной деятельности воспитанников от 2 до 7 лет)</p>